



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي

KAYITLI İSTİHDAM YARATMA PROJESİ HİBE PROGRAMI

Alt-Hibe Başvuru Sahipleri için Başvuru Rehberi

Sözleşme Makamı: Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş

Referans Numarası: TKYB/2021/FECP

Başvuruların sunulması için son tarih: 2 Şubat 2022 / 17.00

Kayıst Platformu: <https://basvuru.kayist.org/>



BİLGİ 1

Aslı İngilizce olan belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklı uyumsuzluk olması durumunda orijinal ismi "Application Guideline for Formal Employment Creation Project Grant Program" belgesi geçerlidir.

BİLGİ 2

Bu Hibe Programı, Avrupa Birliği'nin "Türkiye'deki Mülteciler için Mali Yardım Programı (FRIT)" tarafından fonlanan ve Dünya Bankası yönetiminde Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası (TKYB) tarafından uygulanan "Kayıtlı İstihdam Yaratma" projesi kapsamında finanse edilmektedir.

BİLGİ 3

Yalnızca Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası elektronik başvuru platform (Kayist Platform) üzerinden (<https://basvuru.kayist.org/>) yapılan başvuruların geçerliliği olacağını lütfen dikkate alınız.

İÇİNDEKİLER TABLOSU

1. ARKA PLAN	2
1.1. AB'nin Türkiye'deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı (FRIT) ve Kayıtlı İstihdam Yaratma Projesi	2
1.2. Hibe Programının Amaçları ve Öncelikleri	5
1.3. Sözleşme Makamı (TKYB) Tarafından Sağlanan Mali Destek	6
2. UYGUNLUK KRİTERLERİ	8
2.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu: kimler başvurabilir	8
2.2. Alt Projelerin Uygunluğu: faaliyet türleri	10
2.3. Maliyetlerin Uygunluğu: dahil edilebilecek maliyetler	12
2.3.1. Uygun Doğrudan Maliyetler	14
2.3.2. Uygun Dolaylı Maliyetler	16
2.3.3. Uygun Olmayan Maliyetler	16
2.3.4. Aynı Katkılar	17
2.3.5. Çift Tavan Kuralı	17
2.3.6. Geriye Yürümezlik	17
2.4. Satın Alma Planı	17
3. BAŞVURU SÜRECİ	18
3.1. Başvurunun Nasıl Yapılacağı ve İzlenecek Prosedür	18
3.2. Başvuru Belgeleri	19
3.3. Başvurularla ilgili Daha Fazla Bilgi	22
4. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ	23
4.1. İdari Kontroller ve Uygunluk Kontrolü	23
4.2. Teknik ve Finansal Değerlendirme	27
4.2.1. Teknik ve Finansal Değerlendirme	27
4.2.2. Hibe Değerlendirme Komitesinin Şartlı Seçim ve Onayı	31
4.2.3. Bütçe Revizyonu	31
4.3. Çevresel ve Sosyal Değerlendirme	31
4.4. Sözleşme Makamı Kararının Bildirilmesi	32
4.5. Alt-Hibe Sözleşmesinin İmzalanması	32
4.6. Öngörülen Takvim	33
5. UYGULAMA KOŞULLARI	34
5.1. Genel İlkeler	34
5.2. Etik Hükümler ve Davranış Kuralları	36
5.2.1. AB Düzenlemeleri	36
5.2.2. Dünya Bankası Düzenlemeleri	37

TABLULARIN LİSTESİ

Tablo 1: Alt-Hibe Programının Genel Görünümü.....	1
Tablo 2: Seçili Proje İlleri.....	4
Tablo 3: Firma Büyüklüğüne Göre Toplam Alt-Hibenin Tahmini Dağılımı	6
Tablo 4: Firma Büyüklüğüne Göre Asgari ve Azami Alt-Hibe Tutarları	6
Tablo 5: Toplam İşveren Maliyeti - Brüt Maaş.....	14
Table 6: İdari Kontroller ve Uygunluk Kontrolü Listesi.....	27
Table 7: Değerlendirme Tablosunun Metodoloji Bölümü	28
Table 8: Değerlendirme Tablosu	30
Tablo 9: ÇSD Belgeleri	32
Tablo 10: Öngörülen Takvim	33

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Harita Üzerinde Seçili Proje İlleri	4
--	---

KISALTMALARIN LİSTESİ

AB	Avrupa Birliği
AFK	Aracı Finansal Kuruluşlar
CS	Danışmanlık Hizmetleri
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇSD	Çevresel ve Sosyal Değerlendirme
ÇŞİDB	T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
DB	Dünya Bankası
EHS	Dünya Bankası Grubu Çevre Sağlığı ve Güvenliği Genel ve Sektöre Özel Yönergeler
ESF	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ESMP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ESMS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
ESS	Çevresel ve Sosyal Standartlar
FRIT	AB'nin Türkiye'deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı
GIIP	Uluslararası İyi Endüstri Uygulamaları
GKSS	Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler
GRM	Şikâyet Giderme Mekanizması
IBRD	Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası, Dünya Bankası
İ&D	İzleme ve Değerlendirme
İK	İnsan Kaynakları
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KAYİST	TKYB'nin Kayıtlı İstihdam Yaratma Projesi Elektronik Başvuru Platformu
KOBİ	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler
LMP	İşgücü Yönetimi Prosedürü

NACE	Nomenclature des Activit�s �conomiques dans la Communaut� Europ�enne (Avrupa Birliği'nde Tüm Endüstri ve Hizmet Faaliyetleri için Kullanılan Sayılar)
NCS	Danışmanlık Dış � Hizmetler
PET	Projeden Etkilenen Taraflar
PUB	Proje Uygulama Birimi
SGK	Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumu
SUY	Acil Sosyal Güvenlik Ađı
TCMB	Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası
TKYB	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası
TOBB	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Hibe Programı Genel Görünümü			
Programın Adı	Kayıtlı İstihdam Yaratma Projesi Hibe Programı		
Program Referans Numarası	TKYB/2021/FECP		
Programın Genel Amacı	Türk vatandaşları ve mülteciler yararına, yüksek istihdam potansiyeline sahip, büyüyen ekonomik sektörlerde faaliyet gösteren ve GKSS'nin yüksek oranda görüldüğü seçilmiş 24 ilde bulunan firmalar tarafından kayıtlı istihdam yaratma koşullarını iyileştirmek.		
Program Öncelikleri	Öncelik 1: Türk vatandaşları ve mülteciler için kayıtlı istihdam yaratılması ve artırılması Öncelik 2: Kadınlar için kayıtlı istihdam yaratılması ve artırılması		
Toplam Program Bütçesi (FRIT II Fonu Kapsamında)	70.000.000 Avro		
Kredi Bileşeninin İdari Otoritesi	Dünya Bankası		
Uygulayıcı Kuruluş (Sözleşme Makamı)	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası (TKYB)		
Seçili Proje İlleri (24)	1. Adana 2. Adıyaman 3. Ankara 4. Batman 5. Bursa 6. Denizli 7. Diyarbakır 8. Gaziantep 9. Hatay 10. İstanbul 11. İzmir 12. Kahramanmaraş 13. Kayseri 14. Kilis 15. Kocaeli 16. Konya 17. Malatya 18. Manisa 19. Mardin 20. Mersin 21. Osmaniye 22. Sakarya 23. Şanlıurfa 24. Tekirdağ		
Alt-hibelerin Firma Büyüklüklerine göre Dağılımı ve Yüzdesi	Küçük İşletmeler 14.000.000 Avro 20%	Orta Büyüklükteki İşletmeler 22.400.000 Avro 32%	Büyük İşletmeler 33.600.000 Avro 48%
Firma Büyüklüklerine Göre Azami ve Asgari Alt-hibe Destek Tutarları	Küçük İşletmeler Asgari: 15.000 Avro Azami: 45.000 Avro	Orta Büyüklükteki İşletmeler Asgari: 25.000 Avro Azami: 125.000 Avro	Büyük İşletmeler Asgari: 40.000 Avro Azami: 300.000 Avro
Alt-hibe Destek Oranı	Talep edilen alt-hibe tutarı, alt-projenin toplam uygun maliyetinin %50'sinden az ve %70'inden fazla olamaz.		
İnsan Kaynakları Maliyetleri	İnsan kaynakları maliyetleri, alt-projenin toplam uygun maliyetinin %70'inden az ve %90'ından fazla olamaz.		
Alt-proje Süresi	Asgari 18, azami 21 ay		
Uygun Başvuru Sahibi	Küçük İşletmeler (1–49 çalışan) Orta Büyüklükteki İşletmeler (50–249 çalışan) Büyük İşletmeler (250 ve üzeri çalışan)		
Son Başvuru Tarihi	TKYB Alt-Hibe Platformu (Kayist): 02.02.2022 - 17.00		

Tablo 1: Alt-Hibe Programının Genel Görünümü

1. ARKA PLAN

1.1. AB'nin Türkiye'deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı (FRIT) ve Kayıtlı İstihdam Yaratma Projesi

Türkiye hem göçmenler ve mülteciler için bir geçiş ve kabul ülkesidir hem de küresel olarak en fazla mülteciye ev sahipliği yapan ülkedir.¹ Türkiye, Suriye ile olan güney sınırındaki kriz nedeniyle, giderek artan sayıda uluslararası koruma talep eden mülteci ve yabancıya ev sahipliği yapmaktadır. Geçici koruma altında olan 3,6 milyondan fazla Suriyeliye² ev sahipliği yapmanın yanı sıra, Iraklılar, Afganlar ve diğer ülkelerden tahminen 400,000 sığınmacı ve mülteci bulunmaktadır.

AB'nin Türkiye'deki Mülteciler için Yardım Programı (FRIT)³, AB'nin Türkiye'deki mülteci meselesine yanıtının bir parçası olarak, 29 Kasım 2015'te üzerinde anlaşmaya varılan AB-Türkiye Ortak Eylem Planı'nın ve 18 Mart 2016 tarihli AB-Türkiye Bildirisi'nin uygulanmasını desteklemek amacıyla 2016 yılında kurulmuştur. FRIT Programının ikinci dilimi, mültecilerin ve ev sahibi toplulukların Türkiye'de sürdürülebilir geçim kaynaklarına ve istihdam fırsatlarına erişmelerini sağlayarak sosyo-ekonomik desteğe odaklanmaktadır.

Ankara, İstanbul ve İzmir gibi büyük şehirlerin yanı sıra, yüksek oranda Suriyeliye ev sahipliği yapan şehirlerin birçoğunun Türkiye'nin daha kırılgan veya dezavantajlı illerinden olması o bölgelerdeki kalkınma zorluklarını artırmaktadır. Hem Türk vatandaşları hem de mülteciler kayıtlı istihdama erişmekte zorluklarla karşılaşmakta ve bu da kalıcı istihdam yaratmayı çok önemli kılmaktadır. Sınırlı istihdam yaratma ve kayıtlı istihdam fırsatları, hem mülteciler hem de Türk vatandaşlarını etkileyen sosyal sorunlar ve işgücü piyasası sorunları, SUY yararlanıcılarının kayıtlı istihdama geçişini kolaylaştırma ihtiyacı, mültecilerin yoğunlukla bulunduğu illerdeki işletmeler için sınırlı finansman fırsatları ve Suriyelilerin istihdam edilebilirliği konusundaki düşük farkındalık, bu Alt-Hibe Programına ihtiyacı oluşturmuş ve tasarımını gerektirmiştir.

Avrupa Komisyonu Kalkınma Fonu idari yetkilisi olarak görev yapan Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (IBRD, Dünya Bankası) ile TKYB⁴ arasında 22 Şubat 2021 tarihinde imzalanan ve 6 Ağustos 2021 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Hibe Sözleşmesi (TF0B4699) ile TKYB, Kayıtlı İstihdam Yaratma Projesi için Avrupa Birliği'nden (AB) Avrupa Komisyonu Kalkınma Fonu hibe

¹ Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, 2019. Suriyeliler geçici koruma statüsünde ve Suriyeli olmayanlar ise uluslararası koruma hukuku kapsamında olmasına rağmen Proje Değerlendirme Belgesi, menşe ülkeye bakılmaksızın mülteci terimini kullanmaktadır. <https://en.goc.gov.tr/temporary-protection-in-turkey>.

² 'Suriyeliler' ve 'mülteciler' terimleri sosyolojik bağlamda ve yaygın günlük kullanım açısından kullanılmakta ve Türkiye'deki yasal kapsam ve Türk Hukukundan bağımsızdır. Türkiye, 1951 Mülteci Sözleşmesi ve 1967 Protokolüne taraftır. Türkiye, 1951 Birleşmiş Milletler Mültecilerin Statüsüne İlişkin Sözleşme'yi onaylarken coğrafi bir sınırlamaya sahiptir. Bu, yalnızca 'Avrupa'da meydana gelen olaylar' sonucu kaçanlara mülteci statüsü verilebileceği anlamına gelmektedir. 28 Nisan 2011'den sonra Suriye'de yaşanan olaylar nedeniyle Türkiye'ye gelen Suriyeli vatandaşların yanı sıra Suriye'den gelen vatansız kişiler ve mültecilere geçici koruma sağlanmaktadır.

³ "Türkiye Mülteciler İçin Yardım Programı" (tadil edildiği haliyle) 24 Kasım 2015 Avrupa Komisyonu Kararı ile mültecilere ve ev sahibi topluluklara temel ihtiyaçlar, eğitim, sağlık, sosyo-ekonomik destek, koruma ve belediye altyapısı alanlarında yardım sağlamak amacıyla Türkiye'de bulunan mülteciler için Avrupa Birliği yardım programı anlamına gelmektedir.

⁴ "Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası" veya "TKYB", Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş. olarak da bilinen 24 Ekim 2018 tarih ve 30575 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Resmî Gazetesi'nde yayınlanan 7147 sayılı Kanuna istinaden kurulan (Ticaret Sicil No. 1988985), veya Alt Hibe Programının Sözleşme Makamı olarak hareket eden, Banka tarafından kabul edilebilir herhangi bir yasal halefi veya halefi olmayan Türkiye Cumhuriyeti'nin kalkınma ve yatırım bankası anlamına gelir.

finansmanı almıştır.

Kayıtlı İstihdam Yaratma Projesi, Türkiye'deki Mülteciler İçin Yardım Programı'nın ikinci dilimi (FRIT-II) kapsamında sosyo-ekonomik destek için sağlanan AB hibesi ile T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı garantisini ile TKYB'ye verilen Dünya Bankası kredisini şu 3 bölümde bir araya getirmektedir:

Bölüm 1. Yüksek İstihdam Yaratma Potansiyeline Sahip Firmaları Hedefleyen Dünya Bankası Kredisi (316 milyon Avro)

Bölüm 2. İstihdam Yaratma Koşuluna Bağlı Olarak Firmaları Hedefleyen AB FRIT Kaynaklı Hibe (70 milyon Avro)

Seçili Alt-proje İllerinde faaliyet gösteren hibe almaya elverişli firmalara, firmaların uygulanabilir iş ve istihdam planlarına dayanan alt-hibe projeleri kapsamında, Türk vatandaşları ve mülteciler için kayıtlı istihdam yaratılmasına bağlı olarak hibeye erişim sağlamaktadır.

Bölüm 3. AB FRIT-II Finansmanlı Teknik ve Kurumsal Destek (Hibe için 5,9 milyon Avro ve Kredi için 0,65 milyon Avro)

Yararlanıcı firma ve çalışanların hibe ile finanse edilen eğitim programlarına katılımı yoluyla becerilere erişebilmeleri için, uygulayıcı kurum ve alt-hibe yararlanıcı firmalara çeşitli kapasite geliştirme faaliyetleri ve proje uygulama desteği sağlamaktadır.

Kayıtlı İstihdam Yaratma Projesi'nin 2. bileşeni kapsamında tanımlanan ve FRIT yardım programının ikinci fazında Avrupa Birliği, Avrupa Kalkınma Fonu tarafından finanse edilen Hibe Programı, Dünya Bankası tarafından yönetilecek ve TKYB tarafından uygulanacaktır.

Hibe Programı Türk Hükümetinin Suriyeli mülteci meselesine karşı tutumu ile uyumlu olmakla birlikte, kalkınma ortaklarının mülteci meselesine yönelik stratejileriyle de paraleldir. Önerilen faaliyetlerin temel ulusal ve çok taraflı stratejiler ile uyumu aşağıdaki gibidir:

- (i) Türkiye'nin Suriyeli Mültecilere Müdahale Programı
- (ii) Yeni Ekonomi Programı
- (iii) SUY Programından Çıkış Stratejisi
- (iv) Dünya Bankası Ülke İşbirliği Stratejisi

Hibe Programı, işletmelerin operasyonel kapasitelerini artırmak için alt-hibeler yoluyla daha uzun vadeli finansmana erişmelerini destekleyerek ve bu desteği kayıtlı istihdam yaratma şartına bağlayarak kayıtlı istihdam olanaklarını artıracak ve Seçili Proje İllerinde çalışanların kayıt altına alınmasına katkıda bulunacaktır. Hibe Programının istihdam, işgücü piyasası entegrasyonu ve işgücü piyasası uyumu, uzun vadeli istihdam edilebilirlik ve istihdamın kayıt altına alınması konularında sürdürülebilir bir etkiye sahip olması amaçlanmıştır.

Bu amaca ulaşmak için önerilen Hibe Programı;

- (a) yüksek istihdam yaratma potansiyeline ve/veya hâlihazırda sürdürülebilir istihdam yaratma kaydına ve yüksek iş geliştirme potansiyeline sahip firmaların Proje'nin 2. bileşeni kapsamında istihdam koşuluna bağlı alt-hibeler yoluyla finansmana erişiminin artırılmasını ve
- (b) yararlanıcı firma ve çalışanlarının Proje'nin 3. bileşeni kapsamında finanse edilen eğitim programlarına katılımları yoluyla becerilere erişmelerini destekleyecektir.

Hibe Programı, işletmelerin kayıtlı istihdam yaratması koşuluna bağlı olarak alt-hibe finansmanına erişim kazanmalarını destekleyerek operasyonel kapasitelerini artırılması ve insana yakışır çalışma koşullarının sağlanmasının yanında, kayıtlı istihdam⁵ fırsatlarını artırmaya yönelik koşulların iyileştirilmesi ve Seçili Proje İllerinde çalışanların kayıt altına alınması konusunda katkı sağlayacaktır.

Program ayrıca kayıtlı işbaşı deneyim ve beceri geliştirme yoluyla yararlanıcıların istihdam edilebilirliğine katkıda bulunacaktır. Bu durum, işsizliği ve kayıt dışılığı azaltarak ve sosyal uyumu artırarak yerel ekonominin güçlenmesine doğrudan ve/veya dolaylı olarak katkıda bulunacaktır.

Halihazırda kayıtlı sürdürülebilir istihdam yaratma kaydı olan, işini büyütme kapasitesi ve iş yaratma potansiyeli yüksek olan ve istihdam yaratma koşuluna uymaya istekli olan firmaların Hibe Programı tarafından sağlanan kaynaklardan yararlanma olasılıkları daha yüksek olacaktır.

Program, haritada gösterilen ve aşağıdaki Tablo 2'de listelenen, mülteci akınından yüksek oranda etkilenen (GKSS⁶ nüfusunun yoğunluğu, yerel işgücü piyasası koşulları, istihdam yaratma potansiyeli ve uygulama kurumlarının kapasitesi dikkate alınarak belirlenen) seçili 24 ilde uygulanacaktır.



Şekil 1: Harita Üzerinde Seçili Proje İlleri

Proje Kapsamında Seçilen İller			
1. Adana	7. Diyarbakır	13. Kayseri	19. Mardin
2. Adıyaman	8. Gaziantep	14. Kilis	20. Mersin
3. Ankara	9. Hatay	15. Kocaeli	21. Osmaniye
4. Batman	10. İstanbul	16. Konya	12. Sakarya
5. Bursa	11. İzmir	17. Malatya	23. Şanlıurfa
6. Denizli	12. Kahramanmaraş	18. Malatya	24. Tekirdağ

Tablo 2: Seçili Proje İlleri

⁵ Burada kullanılan kayıtlı istihdamın tanımı "sosyal güvenlik sistemine asıl işi ile kayıtlı işçiler" olarak geçmektedir.

⁶ "Geçici Koruma altındaki Suriyeliler" ya da "GKSS" Suriyelilere geçici koruma erişimi sağlayan 6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu (2013) ve geçici koruma altındaki Suriyelilere kayıt ve belgeleme erişimi sağlayan 29153 Sayılı Suriyelilerin Geçici Korumasına İlişkin Yönetmelikte (2014) tanımlanmış bir terimdir ve 27 Nisan 2011'den sonra ülkeye giren Suriyeliler geriye dönük olarak geçici koruma altına alınmıştır.

1.2. Hibe Programının Amaçları ve Öncelikleri

Hibe Programının **genel hedefleri, Türk vatandaşları ve mülteciler⁷ yararına**, yüksek istihdam potansiyeline sahip, büyüyen ekonomik sektörlerde faaliyet gösteren ve Geçici Koruma Altındaki Suriyelilerin (GKSS) yüksek oranda görüldüğü seçili 24 proje ilindeki **firmalar tarafından kayıtlı istihdam yaratma koşullarının iyileştirilmesidir**.

Programın **özel hedefi**, kadın kapsayıcı firmaları⁸ teşvik ederek, **mültecilerin ve Türk vatandaşlarının kayıtlı istihdam fırsatlarını artırmak ve kayıtlı istihdam yaratma ve sürdürme şartına bağlı olarak iyi performans gösteren firmalar** için hibe finansmanına erişimi kolaylaştırarak seçili illerde kayıtlı istihdamı artırmaktır.

Alt-hibe Programı, yararlanıcı firmalarda yeni kayıtlı istihdam fırsatlarına erişimde her iki grubu %50 oranında dengeli bir şekilde destekleyerek, Türk vatandaşları ve mülteciler arasında kayıtlı istihdam yaratmayı amaçlamaktadır.

Program aynı zamanda işverenler arasında, çalışabilir ve eğitimli mültecilerin istihdam edilebilirliği konusunda farkındalığı artırmayı da hedeflemektedir.

Bu Teklif Çağrısının öncelikleri aşağıdaki gibidir;

- Öncelik 1: Mülteciler ve Türk vatandaşları için kayıtlı istihdamın yaratılması ve artırılması
- Öncelik 2: Kadınlar için kayıtlı istihdamın yaratılması ve artırılması

Kayıtlı İstihdam Koşulu ve İstihdamı Koruma

Alt-Hibe Programı, destek almaya elverişli firmaların (küçük, orta ve büyük ölçekli işletmeler) ilave yatırımlarını destekleyecek, uzun dönemli ve sürdürülebilir istihdam yaratmalarını teşvik edecektir. Alt-hibe başvurusunda bulunan firmaların, 18-21 aylık alt-proje süresi içinde 18 aylık bir dönem için istihdam hedefleriyle birlikte, yeni çalışanlarının cinsiyet ve uyruk dağılımı bilgilerini sunmaları gerekmektedir. Başvuru Formu ve İş Planında belirtilen ve sunulan kayıtlı istihdam yaratma ve bu istihdamı sürdürme hedefleri, mevcut istihdam bilgileriyle birlikte temel olarak kaydedilecektir. İstihdam koşulunun doğrulanması için firmalar tarafından sunulan istihdam kayıtları periyodik olarak resmi SGK raporları ile çapraz kontrol edilecektir. Dört dilimde gerçekleştirilecek alt-proje ödemeleri, alt-projenin istihdam taahhüdünün yerine getirilmesi ile bağlantılı olacaktır.

TKYB, uygulama süresi boyunca, e-devlet portalından indirilen SGK istihdam verilerini ve alt-hibe yararlanıcı firmalarının SGK'ya sundukları istihdam kayıtlarını düzenli olarak kontrol edecektir.

⁷ Mülteciler: 24 alt-proje ilinde ikamet eden ve sektörde kayıt dışı çalışan mülteciler ile SUY'dan çıkması istenecek, istekli ve resmi iş bulabilecek kişiler. Ev sahibi topluluklar (Türk vatandaşlar): Şu anda işsiz olan, istihdamını kaybetmek üzere olan veya işgücü piyasasına giren ve iş arayan Türk çalışanlar.

⁸ "Kadınları Kapsayıcı Şirketler": Bir şirketin (i) uygun şekilde belgelenmiş temsil ve yönetim yetkilerine sahip en az bir kadın hissedarı varsa; veya (ii) en az bir kadın üst düzey yöneticiye sahip olması veya orta düzey yönetimde en az yüzde 25 kadın temsili varsa; veya (iii) ilgili sektörde gözlemlenen ortalama orandan daha yüksek oranda kadın istihdam ediyorsa kadın kapsayıcı işletme olarak tanımlanır.

Alt proje kapsamında 18 aylık istihdam şartının yerine getirilmesi gerekmektedir. Başvuru yapan firmaların, 18-21 aylık alt-proje dönemi içerisinde **18 aylık bir dönem** için yeni çalışan istihdam etme hedeflerini cinsiyet ve uyruk kırılımları ile birlikte sunmaları gerekmektedir.

Alt hibe yararlanıcı firmalara ve yeni istihdam edilen çalışanlara, yararlanıcı firmaların çalışanlarının istihdamı sürdürme ve sosyal uyumu desteklemek için teknik, analitik ve sosyo-duygusal becerilerini geliştirmek üzere ihtiyaç temelli kapasite geliştirme eğitimleri de verilecektir.

1.3. Sözleşme Makamı (TKYB) Tarafından Sağlanan Mali Destek

Bu Alt-hibe Teklif Çağrısı kapsamındaki toplam destek tutarı 70.000.000 Avro'dur. Sözleşme Makamı mevcut fonun tümünü kullandırmama hakkını saklı tutar. Alt-hibelerin firma büyüklüğüne⁹ göre Tablo 3'teki gibi kullanılması hedeflenmektedir:

Firma Büyüklüğüne Göre Alt-Hibelerin Tahmini Dağılımı				
Firma Büyüklüğü	Küçük İşletmeler (1-49 çalışan)	Orta Ölçekli İşletmeler (50-249 çalışan)	Büyük İşletmeler (250 çalışan veya üzeri)	TOPLAM
Kullanılacak Toplam Alt Hibe Tutarı (Avro)	14.000.000	22.400.000	33.600.000	70.000.000
%	%20	%32	%48	100%

Tablo 3: Firma Büyüklüğüne Göre Toplam Alt-Hibenin Tahmini Dağılımı

İşletme büyüklüklerine göre gruplandırılarak ayrılan bütçe tutarları, alınan alt-proje başvurularının kalitesinin veya sayısının yetersiz olması nedeniyle kullanılamazsa, TKYB ve Dünya Bankası kalan fonu Tablo 3'teki gruplar arasında yeniden paylaşım hakkını saklı tutar.

Bu Teklif Çağrısı kapsamında talep edilen herhangi bir alt-hibe aşağıdaki asgari ve azami tutarlar arasında olmalıdır;

Firma Büyüklüğüne Göre Asgari ve Azami Alt-Hibe Tutarları			
	Küçük İşletmeler (1-49 çalışan)	Orta Ölçekli İşletmeler (50-249 çalışan)	Büyük İşletmeler (250 veya üzeri çalışan)
Asgari Alt Hibe Tutarı (Avro)	15.000	25.000	40.000
Azami Alt Hibe Tutarı (Avro)	45.000	125.000	300.000

Tablo 4: Firma Büyüklüğüne Göre Asgari ve Azami Alt-Hibe Tutarları

⁹ Bu Alt-hibe Programında Firma büyüklüğü, çalışan sayısına göre belirlenir.

Bu Teklif Çağrısı kapsamında talep edilen alt-hibe, aşağıdaki asgari ve azami yüzdeler arasında olmalıdır:

- Asgari: Alt-projenin toplam uygun maliyetlerinin % 50'si
- Azami: Alt-projenin toplam uygun maliyetlerinin % 70'i

Alt-projenin toplam maliyeti ile talep edilen tutar arasındaki fark, başvuru sahibinin kendi kaynaklarından veya AB genel bütçesi veya Avrupa Kalkınma Fonu dışındaki kaynaklardan finanse edilmelidir.

İnsan kaynakları maliyetleri aşağıdaki asgari ve azami yüzdeler arasında olmalıdır:

- Asgari: Alt-projenin toplam geçerli maliyetlerinin %70'i
- Azami: Alt-projenin toplam geçerli maliyetlerinin %90'ı

2. UYGUNLUK KRİTERLERİ

Bu Hibe Programı kapsamında finanse edilen alt-projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili bu bölümde sunulan kurallar; Avrupa Komisyonu Kalkınma Fonu adına idari yönetim görevini üstlenen Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası ve Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası ("TKYB") arasında imzalanan Avrupa Komisyonu Kalkınma Fonu Hibe Anlaşması (TF0B4699 - Kayıtlı İstihdam Yaratma Projesi - FRIT) ve "Alt-Hibeler için Kayıtlı İstihdam Yaratma Projesi Operasyonel El Kitabı" hükümleri ile uyumludur.

2.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu: kimler başvurabilir

(1) Alt hibe almaya hak kazanabilmek için başvuru yapan firmalar:

- (a) tüzel kişiliği haiz bir şirket olmalı ve küçük ölçekli (50 çalışanın altında) veya orta ölçekli (50 ila 249 çalışan arasında) veya büyük ölçekli (250 çalışan veya üstünde) bir firma olmalı.
- (b) Tamamıyla özel sektöre ait olması;¹⁰
- (c) Türkiye'de resmi olarak kayıtlı olmalı ve istihdam konusu faaliyetini Seçili Proje İllerinden (Tablo 2) birinde gerçekleştirmeli.¹¹
- (d) Teklif Çağrısı Duyurusu tarihinden en az iki yıl önce kurulmuş olmalı.
- (e) vadesi geçmiş ve ödenmemiş borcu olmamalı, vadesi geçmiş sosyal güvenlik ve vergi borcu olmamalı, temerrüde düşen kredisi olmamalı.
- (f) alt-hibe talep edilen alt-projenin büyüklüğüne uygun olarak, alt projeleri yönetme kapasitesine sahip olmalı ve bunu belgelendirebilmeli.
- (g) alt-projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olmalı, aracılık yapmamalı.
- (h) Kayıtlı İstihdam Yaratma Projesi'nin Kredi bileşeni kapsamında kredi almamalı (veya almamış olmalıdır).

(2) Potansiyel başvuru sahipleri aşağıdaki durumlarda Teklif Çağrısına katılamaz veya alt-hibe almaya hak kazanamazlar:

- (a) iflas etmiş veya tasfiye edilmiş, işlerini mahkemeye sevk etmiş, alacaklılarla anlaşma yapmış, ticari faaliyetlerini askıya almış, bu konularda takibata tabi olmuş veya ulusal mevzuat veya yönetmeliklerde öngörülen benzer bir prosedürden kaynaklanan durumda olanlar,
- (b) kesin hüküm niteliğindeki (temyizi mümkün olmayan) bir kararla mesleki davranışla ilgili bir suçtan hüküm giyenler,
- (c) TKYB'nin gerekçelendirebileceği, herhangi bir yolla kanıtlanmış ciddi mesleki suistimallerden suçlu bulunanlar,
- (d) sosyal güvenlik primlerinin ödenmesine veya vergilerin ödenmesine ilişkin yükümlülükleri Türkiye'deki yasal hükümlere uygun olarak yerine getirmeyenler,

¹⁰ Kamunun ortak olduğu işletmeler uygun değildir. Kooperatifler ve kar amacı gütmeyen kuruluşlar bu çağrıya uygun değildir.

¹¹ Seçili Proje İllerindeki özel işletmeler: Mülteci akınından en çok etkilenen bölgelerde faaliyet gösteren işletmeler (küçük, orta ve büyük) Programın doğrudan yararlanıcılarıdır.

- (e) AB'ye, Dünya Bankası'na ve TKYB'nin mali çıkarlarına zarar veren dolandırıcılık, yolsuzluk, suç örgütüne dahil olma veya diğer herhangi bir yasa dışı faaliyet nedeniyle hakkında kesin hüküm verilenler.
- (f) AB Bütçesi, Dünya Bankası ve TKYB tarafından finanse edilen bir satın alma prosedürü veya başka bir hibe prosedürü ile ilgili sözleşme yükümlülüklerine uymaması nedeniyle sözleşmeyi ciddi şekilde ihlal ettikleri beyan edilenler.

Ayrıca başvuru sahibi aşağıdaki şu durumlarda Teklif Çağrısına katılmaktan veya alt-hibelerin verilmesinden hariç tutulur:

- (g) çıkar çatışmasına tabiyse,
- (h) Teklif Çağrısına katılım koşulu olarak TKYB tarafından istenen bilgileri temin etmede yanlış beyanda bulunduysa veya bu bilgileri temin etmediyse,
- (i) Teklif Çağrısının değerlendirme sürecinde gizli bilgileri elde etmeye veya Hibe Değerlendirme Komitesi'ni, PUB'u veya genel olarak TKYB'yi etkilemeye teşebbüs ettiyse.

Yukarıdaki (a), (c), (d), (f), (h) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda hariç tutma, söz konusu ihlalden itibaren iki yıllık süre için geçerlidir. (b) ve (e) bentlerinde belirtilen durumlarda ise hariç tutma, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık süre için geçerlidir. (g) maddesindeki durumlar için herhangi bir zaman sınırlaması yoktur.

Başvuru sahipleri başvuruları ile birlikte yukarıdaki (a) - (f) kategorilerinden herhangi birine girmediklerini belirten bir Başvuru Sahibi Beyanı sunmalıdır.

2.2. Alt Projelerin Uygunluğu: faaliyet türleri

Alt projeler, Çevresel ve Sosyal Standartlara (ESS) uygun olarak Proje ESCP, Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ESMS)¹², Paydaş Katılım Planı (SEP), İşgücü Yönetim Prosedürleri (LMP) kapsamında gerekli olan diğer Ç&S belgelerinin hükümlerine uyacaktır.¹³

Sektör: Alt-proje konusu, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Koruma Politikaları¹⁴ ile uyumlu olmalı ve TKYB Yasaklı Sektörler Listesi¹⁵ ile Dünya Bankası Yasaklı Sektörler Listesinde olmamalıdır. Bunun dışında sektör ve firma ile ilgili kategorik bir kısıtlama bulunmamaktadır.

Çevresel ve Sosyal Risk Kategorisi: Alt-projeler, Projenin Çevresel ve Sosyal Taahhüt Planı (ESCP)¹⁶ ve Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Standartları'na uygun olarak uygulanmalıdır.¹⁷

¹² "Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi" veya "ÇSYS", Alt Projelerin çevresel ve sosyal risklerini ve etkilerini belirlemek, değerlendirmek, yönetmek ve izlemek için TKYB tarafından benimsenen ve Banka tarafından tatmin edici olarak Çevresel ve Sosyal Standartlara uygun olarak değerlendirilen çevresel ve sosyal yönetim sistemi anlamına gelir.

¹³ The ESCP, ESMS, SEP, LMP ve diğer Çevresel Sosyal dokümanlar Proje web sitesinde mevcuttur.

¹⁴ Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Koruma Politikaları: TKYB'nin Yasaklı Sektörler Listesi; Uygun olmayan sektörler ve alt projeler, Nesli Tehlike Altında Olan Yabani Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine İlişkin Sözleşme çerçevesinde yasaklanan habitatları ve ürünleri içeren ticari faaliyetleri; genetiği değiştirilmiş organizmaların doğaya salınması; Dünya Sağlık Örgütü'nün Pestisitlerin Tehlike Sınıflarına Göre Tavsiye Edilen Sınıflandırması 1a (son derece tehlikeli) ve 1b (çok tehlikeli) veya Kalıcı Organik Kirleticilere İlişkin Stockholm Sözleşmesinin A ve B eklerine giren pestisitlerin üretimi, dağıtımı veya satışı veya Türkiye Hükümeti tarafından kısıtlanmış veya herbisitler; trol balıkçılığı; radyoaktif ürünler; tehlikeli atık depolama, işleme ve imha; Ozon Tabakasını İncelten Maddelere İlişkin Montreal Protokolü kapsamında düzenlenen kloroflorokarbonlar veya diğer maddeleri içeren ekipman ve malzemelerin üretimi; ağırlıkça yüzde 0,005'ten fazla poliklorlu bifenil içeren elektrikli ekipmanların imalatı; asbest içeren ürünlerin imalatı; nükleer reaktörler ve parçaları; işlenmiş veya işlenmemiş tütün ve tütün işleme makineleri; kritik doğal yaşam alanlarının önemli ölçüde dönüştürülmesi veya bozulması; tekrarlanamayan kültürel varlıklarda önemli hasar; istem dışı arazi edinimi ve mülkiyet, kullanım hakkı veya kullanıcı haklarının tartışmalı olduğu arazi üzerindeki veya araziye etkileyen herhangi bir faaliyet; güvenlik tehlikeleri veya patlamamış mayın veya bombaların varlığı nedeniyle tehlikeli kabul edilen herhangi bir kara tabanlı faaliyet; mayınlar, silahlar ve mühimmat dahil (ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) silahlar; ve ilaçlı mahsul üretimini veya bu tür mahsullerin işlenmesini destekleyen herhangi bir faaliyet.

https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics_ext_content/ifc_external_corporate_site/sustainability-at-ifc/company-resources/ifcexclusionlist

¹⁵ "Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası Çevresel ve Sosyal Politikası"nda yer almaktadır <https://kalkinma.com.tr/biz-taniyin/cevreci-kalkinma/cevresel-ve-sosyal-politikalar>

¹⁶ "Çevresel ve Sosyal Taahhüt Planı" veya "ESCP" kısaltması, 3 Mart 2020 tarihli, Banka tarafından kabul edilen Proje için çevresel ve sosyal taahhüt planı anlamına gelir. Bu plan, eylemlerin ve önlemlerin zamanlaması, kurumsal, personel, eğitim, izleme ve raporlama düzenlemeleri ve buna yönelik her türlü araç dahil olmak üzere, Proje'nin potansiyel çevresel ve sosyal risklerini ve etkilerini ele almak için önemli önlemlerin ve eylemlerin bir özeti olarak ortaya koymaktadır. ESCP, Banka'nın önceden yazılı onayı ile zaman zaman revize edilebileceğinden ve bu terim, bu plana ilişkin ekleri veya programları içerir.

¹⁷ 1 Ekim 2018 tarihinden beri geçerli olan ve <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/environmental-and-social-framework/brief/environmental-and-social-standards> adresinde yayınlandığı üzere "Çevresel ve Sosyal Standartlar" topluca: (i) "Çevresel ve Sosyal Standart 1: Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi"; (ii) "Çevresel ve Sosyal Standart 2: İşgücü ve Çalışma Koşulları"; (iii) "Çevresel ve Sosyal Standart 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi ve Yönetimi"; (iv) "Çevresel ve Sosyal Standart 4: Toplum Sağlığı ve Güvenliği"; (v) "Çevresel ve Sosyal Standart 5: Arazi Edinimi, Arazi Kullanımındaki Kısıtlamalar ve Gönülsüz Yeniden Yerleşim"; (vi) "Çevresel ve Sosyal Standart 6: Biyoçeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi"; (vii) "Çevresel ve Sosyal Standart 7: Yerli Halklar/Sahra Altı Tarihsel Olarak Yetersiz Hizmet Görmüş Geleneksel Yerel Topluluklar"; (viii) "Çevresel ve Sosyal Standart 8: Kültürel Miras"; (ix) "Çevresel ve Sosyal Standart 9: Finansal Aracılar"; (x) "Çevresel ve Sosyal Standart 10: Paydaş Katılımı ve Bilgilendirme" anlamına gelir.

Tüm alt-proje faaliyetleri Türk hukukuna ve mevzuatına uygun olmalıdır.

Bu Alt-hibe Programında sadece aşağıdaki risk kategorisindeki alt-proje faaliyetleri uygundur.

- Dünya Bankası Orta Risk (TKYB Kategori B-)
- Dünya Bankası Düşük Risk (TKYB Kategori C)

Kategori B- (Orta Düzey Ç&S Risk)

Alt-proje, insanlar ve/veya çevre üzerinde önemli olmayabilecek potansiyel olumsuz risklere ve etkilere yol açıyorsa Kategori B- olarak sınıflandırılır. Bunun nedeni, alt-projenin karmaşık ve / veya büyük olmaması, insanlara veya çevreye zarar verme potansiyeli yüksek faaliyetler içermemesi ve çevresel veya sosyal açıdan hassas alanlardan uzakta bulunmasıdır.

Kategori C (Düşük Ç&S Risk)

Alt-proje, olumsuz çevresel ve sosyal etkilerin en az olması veya hiç olmaması muhtemel olduğunda Kategori C olarak sınıflandırılır.

Süre: Alt projelerin süresi 18 ila 21 ay arasında olabilir. Alt projelerin **21 aylık süre içinde 18 ay boyunca kayıtlı istihdam yaratması ve bu istihdamı sürdürmesi beklenmektedir.**

Alt-Projelerin Yeri: Alt proje Tablo 2'de gösterilen Seçili Proje İllerinde uygulanmalıdır.

Sunulabilecek Teklif Sayısı: Her başvuru sahibi, Teklif Çağrısı kapsamında yalnızca 1 (bir) alt-proje teklifi sunabilir.

Alt-Proje Konularına Örnekler: Aşağıda listelenen faaliyetler yalnızca örnek niteliğindedir ve desteklenecek faaliyetler bu örneklerle sınırlı değildir.

- Üretim veya hizmet sektörlerinde mevcut tesis kapasitesinin genişletilmesi
- Mevcut tesisin modernizasyonu
- Yeni yatırımlar
- Üretim ve hizmet çeşitlendirmesi
- Salgın koşulları gibi krizlere uyum sağlanması

Tüm alt-projelerin, alt proje faaliyetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliğini, belirli katma değer unsurlarını ve kesişen konuları (yenilikçilik, iyi uygulamalar ve sürdürülebilir sonuçlar gibi) sağlaması beklenmektedir. Bu noktalar Değerlendirme Tablosu'nun ilgili bölümlerinde değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

Alt proje faaliyetleri, Yasaklı Listesindeki faaliyetlere ek olarak aşağıdaki unsurları içermemelidir:

- Birincil tarımsal faaliyetler
- Siyasi veya etnik faaliyetler
- Hukuk, kamu düzeni, genel sağlık ve genel ahlaka aykırı faaliyetler
- Döviz spekülasyonu ve finansal spekülasyon içeren faaliyetler; borsa yatırımları

- Gayrimenkul yatırımları
- Alt-projelerin bağış amaçlı olması, diğer kişi veya kuruluşlara hibe (parasal veya aynı) veya kredi sağlaması
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları
- TKYB ile alt-sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer hibelerden finanse edilen alt-proje maliyetleri

2.3. Maliyetlerin Uygunluğu: dahil edilebilecek maliyetler

Alt-hibe kapsamında yalnızca "uygun maliyetler" karşılanabilir. Uygun olan ve olmayan maliyet kategorileri aşağıda belirtilmiştir. Alt-proje bütçesi hem maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için genel tavan niteliğindedir.

Başvuru Formu ve İş Planı Ek B'de verilen Alt-hibe Bütçesi, Alt-Hibe İstihdam Planı ve Performans Göstergeleri doğrultusunda hazırlanmalıdır.

- Alt-hibe kapsamında yalnızca alt-proje bütçesinde belirtilen uygun maliyetler karşılanabilir.
- Alt proje bütçesi Avro para birimi cinsinden hazırlanacaktır.
- Uygun maliyetler, destekleyici belgelerle (faturalar, bordrolar, banka dekontları, vb.) doğrulanmış gerçek maliyetlere dayanması ve alt-proje uygulama döneminde gerçekleşmesi gerekmektedir.
- Dolaylı Maliyetler (Arızı ve İdari maliyetler) dışında hiçbir götürü maliyet uygun olarak kabul edilmeyecektir.
- Birim başına bir miktar referans alınarak açıkça belirlenen birim maliyetler, ilgili bütçe kalemi/başlığında belirtilmelidir.
- Teklif aşamasında, bütçenin sabit bir oranına karşılık gelen bütçelendirmeye yalnızca arızı ve idari maliyetler için izin verilir.

Yapılan masrafların uygun görülebilmesi için aşağıdaki kriterleri karşılaması gerekmektedir:

1. Maliyetler, alt projenin genel ve özel hedefleriyle uyumlu olmalı ve alt-proje bütçesine dahil edilmelidir,
2. Tüm masraflar gerçek maliyetlere dayanmalı ve yararlanıcı tarafından karşılanmış olmalıdır.
3. Maliyet alt-hibenin uygulama süresi boyunca oluşmuş olmalıdır (alt-proje tamamlandıktan sonra sunulacak nihai rapor ve denetime ilişkin maliyetler hariç). Alt-proje döneminden önce veya sonra yapılan masraflar uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir.
4. Her bütçe başlığı ve kalemi kapsamında; birim maliyetlerin, götürü giderlerin ve/veya sabit oranın hangi maliyetlere atıfta bulunduğunu belirlemek için kullanılan bilgi ve yöntemler açıklanmalıdır.
5. Alt-hibe sözleşmesi imzalanmadan önce yapılan aritmetik hata veya yanlışlıklar, gerçekçi olmayan ve uygun olmayan maliyetlerin olması durumunda Sözleşme Makamı bu tür hata veya yanlışlıkları gidermek için bütçeyi revize ederek düşürebilir. Ancak, bu revizyon sonucunda alt-hibe tutarının veya alt-hibe yüzdesinin artırılması mümkün değildir.
6. Maliyetler makul, gerekçeli ve açık bir şekilde açıklanmış, doğrulanmış ve özellikle ekonomiklik ve verimli olma açısından sağlam yapıda olmalı ve ayrıca etkin yönetim ilkelerine uygun olmalıdır.
7. Başvuru sahibi gerçekçi ve uygun maliyetli bir alt-hibe bütçesi sunmalıdır.
8. "İnsan Kaynakları" bütçe başlığı alt-proje bütçesinin %70- %90'ı arasında olmalı ve *Toplam İşveren Maliyeti* olarak formüle edilmelidir.

9. Yapılan tüm harcamalar ve takip edilen prosedürler, aşağıda verilen destekleyici belgeler esas alınarak doğru ve uygun harcamalarla birlikte yazılı olarak kaydedilmelidir:
- i. "İnsan Kaynakları" bütçe başlığı için Muhtasar (Stopaj) ve Aylık Prim Hizmet Tablosu, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Çalışma Beyanı, SGK Hizmet Dökümü, her çalışan için maaş bordrosu, iş akdi vb.,
 - ii. Diğer bütçe kalemleri için fatura, banka dekontu, makine ve teçhizat için kesin kabul belgesi, küçük ölçekli yapım işleri için geçici kabul belgesi, faturalar vb.
 - iii. Tüm faturalar, makbuzlar, sertifikalar veya diğer belgeler ilgili bütçe kalemi ile açıkça ilişkilendirilmiş olmalıdır,
 - iv. Gerekli görüldüğü takdirde TKYB tarafından ilave belgeler talep edilecektir.
10. Alt-proje kapsamında yapılan tüm harcamalar elektronik fon transferi (EFT), alt-projeler kapsamında kullanılacak banka hesaplarından havale veya kredi kartları ile yapılmalıdır. Çek ve tahvil gibi ödeme şekilleri kabul edilmez. Nakit ödeme uygun bir belgelendirme yapılarak yalnızca idari giderler kapsamında kabul edilecektir.
11. Maliyetler, vergi ve sosyal güvenlik düzenlemeleri de dahil olmak üzere ulusal mevzuatın gereklerine uygun olmalıdır.
12. Alt-proje kapsamında satın alınan yeni ekipman ve sarf malzemelerinin maliyetleri uygun maliyettir.
13. Pazar araştırması belgeleri başvuru tarihinden en fazla iki ay önce alınmalı ve her bütçe kalemi için pazar araştırması belgeleri gruplandırılmalı ve ilgili bütçe kalemleriyle açık bir şekilde ilişkilendirilmelidir.
14. "Küçük ölçekli yapım işi ve yardımcı hizmet faaliyetleri" bütçe kalemi, alt-proje bütçesinde öngörülen toplam doğrudan uygun maliyetin en fazla %5'ine karşılık gelebilir.
15. Başvuru sahibi, mal, iş ve hizmetler için tercihen proforma faturayla pazar araştırması yaparak teklif aşamasında tahmini bir bütçe sunmalıdır (İnsan Kaynakları, İdari Maliyetler, Arıza Maliyetler ve İşletme Sermayesi ana bütçe kalemi altındaki "yan gereksinimler" alt-kalemi hariç). Tahmini bütçenin maliyet etkinliğini sağlamak amacıyla her bütçe kalemi için bir (1) pazar araştırma belgesi (tercihen proforma faturalar, teklif mektupları, e-postalar, tutanaklar vb.) sunulmalıdır.
16. Doğrudan alt hibe sözleşmesinin (alt-projenin yaygınlaştırılması, onaylı tercümeler, sigortalar vb.) gerekliliklerinden kaynaklanan maliyetler dahil edilebilecek maliyetlerdendir.
17. Alt-proje bütçesindeki maliyet tahmininde, ilgili tarihteki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nın (TCMB) döviz satış kuru kullanılacaktır.
18. Arıza Harcamalar, alt-projenin toplam doğrudan uygun maliyetinin %3'lük sabit oranıyla sınırlıdır.
19. İdari Harcamalar, alt-projenin toplam doğrudan uygun maliyetinin %3'lük sabit oranıyla sınırlıdır.

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki tür uygun maliyet vardır ve bunlar aşağıda tanımlanmıştır:

2.3.1. Uygun Doğrudan Maliyetler

Geçerli doğrudan maliyetler, yukarıda belirtilen uygunluk kriterlerini karşılayan, alt projeye doğrudan bağlantılı belirli maliyetler olarak tanımlanabilen ve bu nedenle doğrudan ayrılmış maliyetlerdir.

2.3.1.1. İnsan Kaynakları

- İnsan kaynakları ana bütçe başlığında yalnızca alt-proje kapsamında *yeni istihdam edilen çalışanların* maliyeti uygun maliyet olarak değerlendirilebilir. Mevcut kayıtlı çalışanlara ait insan kaynakları maliyetleri alt-proje bütçesinden karşılanamaz.
- Toplam insan kaynakları maliyeti, *işverenin maliyetini* ifade eder. *Yeni çalışan maliyetinin* alt kırılımları aşağıda örnek olarak verilmiştir. Uygulama aşamasında ek sigortalar, kesintiler ve başka unsurlar dahil olabilir.

Çalışana Ödenen Net Maaş	BRÜT MAAŞ	TOPLAM İŞVEREN MALİYETİ (Uygun maliyet)
Sosyal Güvenlik Primi (Çalışan Katkısı)		
İşsizlik Sigortası (Çalışan Katkısı)		
Gelir Vergisi (Asgari Geçim İndirimi)		
Damga Vergisi		
Sosyal Güvenlik Primi (İşveren Katkısı)		
İşsizlik Sigortası (İşveren Katkısı)		

Tablo 5: Toplam İşveren Maliyeti - Brüt Maaş

- Yeni çalışanlar için belirlenen maaşlar, yararlanıcı firma bünyesinde ödenen maaşlarla uyumlu olmalıdır. Pozisyonun gerektirdiği nitelikler ve maaşlar piyasada oluşarlardan yüksek olmamalıdır. Masraflar normalde yararlanıcının üstlendiği masrafı aşmamalıdır.
- İnsan kaynakları ana bütçe başlığı, alt-proje bütçesinin toplam uygun maliyetlerinin en az %70'i ve en fazla %90'ından oluşabilir.
- Alt-Hibe Programı, Türk vatandaşları ve mülteciler arasında dengeli bir kayıtlı istihdam yaratılmasını amaçlamaktadır. Değerlendirme sürecinde ilave toplam istihdam ve ilave kayıtlı istihdam sayısı üzerinden ilave kadın istihdamı ve ilave mülteci istihdamı yüzdesi dikkate alınacaktır.
- Alt-projeler kapsamında gerçekleştirilecek tüm istihdamın SGK tarafından tescil edilmesi ve her çalışanla iş sözleşmesi imzalanması gerekmektedir. Sosyal güvenlik prim ve hizmet dökümü beyannameleri yararlanıcı firmalar tarafından aylık olarak alt-proje süresi boyunca düzenli olarak TKYB'ye sunulacaktır.
- İnsan Kaynakları ana bütçe başlığından başka bir bütçe başlığına ve başka bir bütçe başlığından İnsan Kaynakları ana bütçe başlığına transfer gerçekleştirilemez (Arızı Harcamalar dışında) (Bkz. 2.3.2.2. Arızı Harcamalar).

2.3.1.2. İşletme Sermayesi Maliyetleri

İşletme Sermayesi Maliyetleri ana bütçe başlığı alt-proje için tahmin edilen tüm işletme maliyetlerini kapsar. Birden fazla bütçe kaleminden oluşur:

- i. Hammaddeler, yardımcı malzemeler, bileşenler, alt montajlar vb. gibi üretim malzemeleri.
- ii. Yan gereksinimler (elektrik, internet, telefon, su ve yakıt gibi)
- iii. Bakım-onarım giderleri

İşletme Sermayesi Maliyetleri, alt-proje faaliyetlerine uygun olarak gerçekçi bir şekilde tahmin edilerek hesaplanmalıdır.

2.3.1.3. Sabit Yatırım Maliyetleri

Sabit Yatırım Maliyetleri, yeni yatırımlar ve/veya mevcut tesislerin genişletilmesi/modernizasyonu için gereken maliyetlerdir ve aşağıdaki gibi birden fazla bütçe kaleminden oluşur:

- i. Makine-makine ekipmanı, araç, mobilya, bilgisayar ekipmanı, kurulum maliyetleri, yedek parça vb. gibi ekipman ve sarf malzemeleri.
 - ii. "Küçük ölçekli yapım işi ve yardımcı hizmet faaliyetleri" bütçe kalemi, alt-proje bütçesinde öngörülen toplam uygun doğrudan maliyetin en fazla %5'ine karşılık gelebilir. Gerekli ekipman/makinelerin montajı için yapılan küçük tadilatlar hariç büyük yapım işlerine ait maliyetler uygun maliyet değildir.
 - iii. Yazılım ve ilgili BT lisansları
 - iv. Diğer çeşitli yatırım giderleri
- Yalnızca onaylanmış Başvuru Formunda listelenen yukarıda belirtilen harcamalar uygun sabit yatırım maliyeti olarak kabul edilir.
 - Kullanılmış/ikinci el/yenilenmiş/onarılmış makine ekipman uygun maliyet olarak kabul edilmez.
 - Teklif aşamasında alt-hibe bütçesi hazırlarken bütçe kalemleri belirli bir marka, model veya menşei referans gösteremez.

2.3.1.4. Diğer Masraflar, Hizmetler

Alt-proje uygulanmasında ortaya çıkan danışmanlık, yayın, araştırma, denetim, değerlendirme, görünürlük faaliyetleri, tanıtım faaliyetleri, çalışma izni ücretleri, istihdamla ilgili diğer yasal ücretler vb. giderler bu bütçe başlığı altında gösterilir.

Bir hizmetin satın alınmasına ilişkin faaliyetler, yalnızca hizmetin tamamı dış kaynaklı ise bu bütçe başlığında ifade edilir.

2.3.2. Uygun Dolaylı Maliyetler

Eylemi gerçekleştirirken ortaya çıkan dolaylı maliyetler sabit oranlı finansman için uygun olabilir, ancak toplam, ilgili bölümde belirtilen tahmini toplam uygun doğrudan maliyetlerin yüzdesini aşmamalıdır. Dolaylı maliyetler, alt hibe bütçesinde başka bir bütçe başlığına atanan maliyetleri içermemesi koşuluyla uygundur.

2.3.2.1. İdari Maliyetler

Genel idari maliyetler, alt-projede direkt olarak bütçelenmeyen ancak alt-proje uygulama döneminde uygun doğrudan maliyetlerle bağlantılı olarak ortaya çıkan maliyetlerdir. Bunlar, toplam doğrudan uygun maliyetlerin en fazla %3'lük sabit oranıyla sınırlıdır. İdari maliyetler arasında kırtasiye ve ofis malzemeleri, posta ücreti, telefon, internet ve faks masrafları, ısıtma, elektrik veya diğer enerji çeşitleri, su, ofis mobilyaları ve alt-projenin başarıyla tamamlanması için gerekli tüm harcamalar sayılabilir.

- Dolaylı maliyetler, alt-proje bütçesinin herhangi bir kalemi altında doğrudan uygun maliyet olarak bütçelenmiş bir harcamayı içermemelidir.
- Hiçbir koşulda İdari Maliyetler bütçe kalemine diğer bütçe kalemlerinden ve diğer bütçe kalemlerinden İdari Maliyetler bütçe kalemine transfer yapılamaz.

2.3.2.2. Arızı (yedek akçe) Harcamalar

Arızı Harcamaların miktarı, alt-projenin toplam doğrudan uygun maliyetinin en fazla %3'lük sabit oranıyla sınırlıdır. Arızı harcamaların kullanımı TKYB'nin idari bir emrine ve yazılı onayına tabidir. İdari emir, arızı harcamaların kullanımına ilişkin gerekçeyi ve ilgili bütçe hesaplamasını içermelidir.

2.3.3. Uygun Olmayan Maliyetler

Aşağıdaki masraflar uygun değildir:

1. Borçlar ve borç hizmet giderleri (faiz, komisyon)
2. Zararların veya gelecekte ortaya çıkması muhtemel yükümlülüklerin karşılanması
3. Yararlanıcı(lar) tarafından beyan edilen ve Avrupa Birliği (Avrupa Kalkınma Fonu dahil) hibesi alan bir başka proje veya çalışma programı kapsamında finanse edilen maliyetler
4. Arazi veya bina alımları
5. Üçüncü şahıslara verilen krediler ve hibeler
6. Vergiler, KDV dahil
7. Gümrük ve ithalat vergileri veya diğer masraflar
8. Arazi ve binaların satın alınması, kiralanması, para cezaları, mali cezalar ve dava masrafları
9. İkinci el makine ve ekipmanlar
10. Banka masrafları, teminat masrafları ve benzeri masraflar
11. Alt-projeye özel Avro hesaplarından herhangi biriyle ilişkili dönüştürme maliyetleri ve kambiyo zararları (Kur farkından kaynaklanan her türlü maliyet)
12. Aynı katkılar
13. Kiralama maliyetleri
14. Amortisman giderleri
15. Yararlanıcı firma dışında kalanlar tarafından yapılan harcamalar

16. Kişisel kullanım için araç satın alma veya kiralama masrafları
17. Alt-proje başlamadan önce hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri (danışmanlık vb. hazırlık giderleri)
18. Alt-proje ile ilgili olmayan diğer giderler

2.3.4. Aynı Katkılar

Aynı katkılar, yararlanıcılara üçüncü bir tarafça ücretsiz olarak mal veya hizmet sağlanması anlamına gelir. Aynı katkılar yararlanıcı için herhangi bir harcama içermediğinden uygun maliyet olarak kabul edilmez. Dolayısıyla bu katkılar yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

2.3.5. Çift Tavan Kuralı

Çift tavan kuralının uygulanması, alt-hibe tutarını hem toplam uygun maliyetlerin yüzdesiyle hem de alt-proje bütçesinde talep edilen maksimum tutarla sınırlar. Verilen olan alt-hibe miktarı, yüzde olarak ifade edilen genel bir tavanı ve tahmini uygun maliyetler temelinde oluşturulacak mutlak bir değeri aşamaz.

2.3.6. Geriye Yürümezlik

Alt-projenin bütünü veya alt-proje kapsamındaki harcama kalemleri, alt-hibe sözleşmesi imzalanmadan önce gerçekleştirilmemelidir. Bu durumda alt-hibe sözleşmesinin imzalanmadan gerçekleştirilen harcamalar uygun maliyet sayılmaz. Bu kural insan kaynakları maliyetleri için de geçerlidir.

2.4. Satın Alma Planı

Satın Alma Planı başvuru aşamasında sunulmalıdır. **Satın Alma Planı** hazırlanırken aşağıdaki kurallar dikkate alınmalıdır:

- Mal alımı, yapım işleri, danışmanlık hizmetleri ve danışmanlık dışı hizmetlerin alımları, Başvuru Formu ve İş Planı dahilinde Satın Alma Planı kapsamında planlanır ve sunulur.
- Satın Alma Planında yapılacak değişiklikler TKYB'nin onayına tabidir.
- Tüm satın alma kalemleri (İnsan Kaynakları, İdari Maliyetler, Arıza Maliyetler ve İşletme Sermayesi Ana Bütçe kalemi altında yer alan "Yan gereksinimler" bütçe kalemi hariç) Tedarik Planına dahil edilmelidir.

3. BAŞVURU SÜRECİ

3.1. Başvurunun Nasıl Yapılacağı ve İzlenecek Prosedür

Başvurular bu Rehberde uygun olarak hazırlanmalıdır. Alt-hibe Başvuru Formu ve İş Planı, ekleri ve tüm destekleyici belgeler, TKYB tarafından geliştirilen ve yönetilen bir çevrimiçi alt-hibe yönetimi platformu olan Kayist Alt-Hibe Platformu üzerinden sadece elektronik ortamda sunulmalıdır.

Başvurular Türkçe veya İngilizce olarak sunulabilir. Tüm başvuru belgeleri hem Türkçe hem de İngilizce erişilebilir olacaktır. Başvuru Formu ve İş Planı ile Başvuru Rehberi yalnızca bilgi amaçlı olarak Arapça dilinde proje web sayfasında sunulacaktır.

Orijinali İngilizce olan bu Teklif Çağrısı kapsamındaki başvuru paketinin Türkçe çevirisi bilgilendirme amaçlı hazırlanmıştır. Türkçe ve İngilizce belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, İngilizce Alt-hibe Başvuru Rehberi ve Ekleri bağlayıcı olacaktır.

Kayist Alt-Hibe Platformu: <https://basvuru.kayist.org/>

Lütfen web sitesindeki başvuru süreci ile ilgili yönlendirmeler ve diğer açıklamaları takip ediniz: <http://www.kayist.org>

Kayist Platformunda yayınlanacak bir mesaj ile uzatma yapılmadıkça, son başvuru tarihi 02.02.2022 saat 17.00 olup Teklif Çağrısı Duyurusunda belirtilecektir. Kayist Platformu, son başvuru günü saat 17.00'den sonra başvuruya kapatılacaktır.

Başvuru sahibi, Kayist Platformundaki başvurusunu Proje Teklif Çağrısının son tarihine kadar revize edebilir. Başvuru sahipleri, son başvuru tarihinden sonra revizyon yapabilmek için Kayist Platformuna erişemeyeceklerdir.

Lütfen son teslim tarihine yakın sistemin yoğun olabileceğini göz önünde bulundurarak başvurunuzu son saatlere kalmadan tamamlayınız. Teknik aksaklıklar dahil son teslim tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

3.2. Başvuru Belgeleri

Başvurular bu Rehberdeki talimatlara ve Başvuru Formu ve İş Planına uygun olarak yapılacaktır.

Başvurunuzun uygun bir şekilde değerlendirilebilmesi için lütfen Başvuru Formunun tamamını dikkatli ve mümkün olduğunca açık bir şekilde doldurunuz. İdari Kontroller ve Uygunluk Kontrolü Listesinde listelenen bilgilerle ilgili herhangi bir hata (bkz. bölüm 4.1. Adım 1- İdari Kontroller ve Uygunluk Kontrolü) veya istenilen destekleyici belgelerle ilgili büyük uyumsuzluk veya başvurunun herhangi bir yerinde büyük aykırılık (örneğin, alt hibe bütçesindeki tutarlar tutarsızsa) başvurunun reddedilmesine neden olabilir.

Başvuru sahipleri, İdari Kontroller ve Uygunluk Kontrolü Listesini kullanarak başvurularının tamamlandığını doğrulamalıdır (bkz. bölüm 4.1. Adım 1- İdari Kontroller ve Uygunluk Kontrolü).

Sunulan bilgilerin belirsiz/anlaşılamaz olması ve dolayısıyla Sözleşme Makamının objektif bir değerlendirme yapmasını engellemesi durumunda başvuru sahibinden ilave açıklama getirmesi istenebilecektir.

Başvuru Formu ve İş Planı ile diğer başvuru Ekleri hazırlanırken bu Rehberde belirtilen talimat, kural ve kısıtlamalar dikkate alınmalıdır.

Kamu kurumlarından sağlanan resmî belgeler orijinal dilinde sunulabilir.

Tüm başvuru sahipleri, Rehberin Ekleri olan aşağıdaki belgeleri hazırlamalı ve Alt-hibe Platformunda sunmalıdır.

Başvuru Belgeleri

- ***Ek A - Başvuru Formu ve İş Planı***
- ***Ek B - Alt-Hibe Bütçesi***
- ***Ek C - Alt-Hibe İstihdam Planı ve Performans Göstergeleri***
- ***Ek D - Satın Alma Planı***
- ***Ek E - Mantıksal Çerçeve Matrisi***

Başvuru sahibi, Hibe Başvuru Formu ve İş Planı (Ek A), Alt Proje Bütçesi (Ek B), Ek C - Alt Hibe İstihdam Planı ve Performans Göstergeleri, Ek D - Satın Alma Planı ve Ek E - Mantıksal Çerçeve Matrisine ek olarak, Sözleşme Makamının başvuru sahiplerinin uygunluğunu doğrulamasını sağlamak için aşağıdaki belgeleri sunmalıdır.

Aşağıda listelenen tüm destekleyici belgeler, Başvuru Formu ve diğer başvuru ekleriyle birlikte hazırlanmalı ve Kayıst Platformuna yüklenmelidir. Bunlardan herhangi birinin mevcut olmaması veya uygulanabilir olmaması durumunda, lütfen bir açıklayıcı başka bir belge yükleyin.

Bu belgelerin asılları (varsa) Sözleşme Makamı tarafından alt-hibe sözleşmesinin imzalanmasından önce talep edilecektir.

Destekleyici Belgeler

1. **Başvuru Sahibi Firmanın Islak İmzalı Beyanı - Taahhüt Mektubu** (İlgili taslağa www.kayist.org ve Kayist Platformundan erişilebilir.)
2. **Bilgi Paylaşımına Rıza Beyanı** (İlgili taslağa www.kayist.org ve Kayist Platformundan erişilebilir.)
3. **Kesinleşmiş Haciz İşlemi Olmadığına Dair Beyan** (İlgili taslağa www.kayist.org ve Kayist Platformundan erişilebilir.)
4. <https://www.turkiye.gov.tr/kik-yasakli-sorgula> linki üzerinden yapılan sorgu sonucunda çıkan belge
5. Başvuru tarihinden en az 3 ay önce alınan **Faaliyet Belgesi** / NACE Kodu (imzalı, damgalı)
6. **TOBB'dan alınan Kapasite Raporu**
7. Şirket adresi ve ticari kayıt bilgisini gösteren, güncel **Ticari Sicil Gazetesi** (imzalı, damgalı)
8. Ortaklık yapısını gösteren **Ortaklar Pay Defteri** (imzalı, damgalı, noter onaylı) (Geçerli ise)
9. %25 ya da daha fazla paya sahip ortakların **nüfus cüzdanı kopyası / pasaport kopyası ve ikametgâh belgesi** (imzalı, damgalı)
10. Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan alınmış **Vergi Levhası** (imzalı, damgalı)
11. Başvuru sahibinin çalışan sayısını gösteren güncel **Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi** (imzalı, damgalı) ve **güncel SGK Dökümü**
12. - Başvuru Sahibinin, vergi dairesi ya da yeminli mali müşavir tarafından onaylanan 2019 ve 2020 Yıl Sonu **Kurumlar Vergisi Beyannamesi**
 - Bir önceki yılın aynı dönemine kıyasla, vergi dairesi veya yeminli mali müşavir tarafından onaylanmış **en güncel 2021 tarihli geçici vergi beyannamesi**
 - 2019, 2020 yıl sonu denetim raporu ve 2021 **güncel denetim raporu**
Son 2 yıla ilişkin bağımsız denetçi raporu, ya da Avrupa Birliği veya kanuni zorunluluk doğrultusunda yapılmış **yasal denetim raporları**.
 - Diğer hallerde ana başvuru sahibi ve (varsa) eş başvuru sahipleri Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) veya Yeminli Mali Müşavir (YMM) tarafından düzenlenmiş, son iki mali yıla ilişkin beyanname sunmalıdır.
13. **Başvuru sahibinin yetkili temsilcisinin / temsilcilerin başvuruya karar verdiklerini ve alt-hibe almaya hak kazandığında uygulanacağını gösteren noter tasdikli belge** ve tasdikli imzanın / imzaların bir kopyası (Örn: Yönetim Kurulu Kararı ve İmza Sirküleri)
14. Alt-projenin uygulanması için **gerekli izin veya diğer lisanslar** (Varsa) (Yasal olarak gerekliyse) (marka, patent, kalite belgesi vb.)
15. Başvuru tarihinden en geç 15 gün önce, başvuru sahibinin vergi daireleri ve **Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından düzenlenmiş borç durumuna ilişkin belge** (barkodlu elektronik belge veya sorgu numarası geçerlidir.) (Eğer varsa, borcun yapılandırıldığını gösteren belge sunulmalıdır.)
16. Başvuru tarihinden en fazla iki ay önce alınmış **piyasa araştırması belgeleri** (Planlanmış mal, iş ve hizmet alımları dahil olmak üzere her bütçe kalemi için) (İnsan Kaynakları, İdari Maliyetler, Arıza Maliyetler ana bütçe kalemleri ve İşletme Sermayesi ana bütçe kalemi altındaki yan gereksinimler alt-bütçe kalemi hariç) (Tercihen proforma faturalar, tarih içeren internet çıktısı, e-posta, tutanak, vs.) (Her bütçe kalemi için gruplandırılmalı ve ilgili bütçe kalemleri ile net bir şekilde ilişkilendirilmelidir.)
17. **Alt-projedeki kilit personelin**, www.kayist.org ve Kayist platformunda yer alan AB formatındaki **CV'si**

Ç&S Ön Uygunluk Kontrolü

Belgeleri Başvuru sahibi, Ç&S Ön Uygunluk Kontrolü için aşağıdaki belgeleri sunmalıdır. A-18., A-19., A-20., A-21. ve A-22 belgeleri idari kontroller ve uygunluk kontrolü aşaması için gereklidir.

- 18. Finanse Edilmeyen Faaliyetler Listesi Beyanı** (İlgili taslağa www.kayist.org ve Kayist Platformundan erişilebilir.)
- 19. İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı**
- 20. Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Kararı** (ÇED Olumlu / ÇED Kapsam Dışı / ÇED gerekli değil) (Varsa)
 - ÇED Raporu (ÇED Olumlu projeler için tam ÇED Raporu sunulmalıdır.)
 - Proje Tanıtım Dosyası (PIF) (ÇED gerekli olmayan projeler için PIF Raporu sunulmalıdır.)
- 21. Çevre Ruhsatı ve İzni veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğü'nden Çevre Ruhsatı ve İzni Muafiyet yazısı** (İlgili ise)
- 22. Başvuru Sahibinin Taahhüt Mektubu;**
 - Çevresel ve Sosyal Risk Değerlendirme Belgelerin temin edileceğine ve
 - Çevresel ve Sosyal Değerlendirme Anketinin doldurulacağına ilişkin (İlgili taslağa www.kayist.org ve Kayist Platformundan erişilebilir.)

Lütfen aşağıdaki belgelerin 3. Adım olan Ç&S Değerlendirme aşamasında başvuru sahiplerinden talep edileceğini unutmayınız.

- 23. Atık Yönetim Planı (Geçerliyse)**
- 24. Atık Beyan Formu (Geçerliyse)**
- 25. Atıksu Deşarj İzinleri / Kanal Bağlantı İzni (Geçerliyse)**
- 26. Atıksu Analiz Sonuçları (Geçerliyse)**
- 27. Hava Emisyon Raporu (Geçerliyse)**
- 28. Gürültü Ölçüm Sonuçları (Geçerliyse)**
- 29. Gürültü İzni Muafiyet Mektubu (Geçerliyse)**
- 30. Koku Emisyon Ölçüm Sonuçları (H2S Ölçümü) (Geçerliyse)**
- 31. İş Kazası Kayıtları (Geçerliyse)**
- 32. SGK İş Kazası Bildirim Formu (Geçerliyse)**
- 33. İSG Yönetim Planı / Prosedürleri (Geçerliyse)**
- 34. İSG Risk Değerlendirmesi**
- 35. Acil Müdahale Planı (Geçerliyse)**
- 36. Şikayet Çözüm Mekanizması Politikası / Prosedür**
- 37. Şirketin Web Sitesi Bilgileri (Geçerliyse)**
- 38. ISO 14001 – ISO 45001 / OHSAS 18001 Sertifikaları (Geçerliyse)**
- 39. İnsan Kaynakları Politikası ve Prosedürleri (Geçerliyse)**
- 40. Dava Kayıtları (Geçerliyse)**

3.3. Başvurularla ilgili Daha Fazla Bilgi

Bu Teklif Çağrısına ilişkin Bilgilendirme Oturumları 10 Ocak-10 Şubat 2022 tarihleri arasında yüz yüze veya çevrimiçi olarak yapılacaktır. Ayrıca, başvuru sahiplerini teklif hazırlama konusunda desteklemek için ayrı bir çevrimiçi Proje Döngüsü Yönetimi (PDY) Eğitimi düzenlenecektir.

Lütfen <http://www.kayist.org> adresinden Bilgilendirme Oturumları ve PDY Eğitimi tarihlerini takip ediniz.

Sorular, Teklif Çağrısının son başvuru tarihinden en geç 20 gün önce aşağıdaki e-posta adresine gönderilebilir:

E-posta adresi: kayist@kalkinma.com.tr

Sözleşme Makamının bu tarihten sonra alınan sorulara açıklama yapma yükümlülüğü yoktur.

Sorulara ilişkin açıklamalar, Teklif Çağrısı son başvuru tarihinden en geç 10 gün önce verilecektir.

Başvuru sahiplerine eşit muamelede bulunmak adına TKYB, başvuru sahiplerinin uygunluğu, alt-proje veya faaliyetler hakkında önceden görüş bildiremez.

Sorulara bireysel yanıt verilmeyecektir. Tüm soru ve cevaplar ile başvuru süresi boyunca başvuru sahiplerine yönelik diğer önemli duyurular www.kayist.org adresinde yayınlanacaktır. Bu nedenle, yayınlanan soru ve cevaplardan haberdar olmak için yukarıda belirtilen web sitesini düzenli olarak kontrol etmeniz önerilir.

Sözleşme Makamı, Avrupa Komisyonu Kalkınma Fonu, IBRD ve TKYB arasında imzalanan Hibe Anlaşması uyarınca belirlenen şartlara göre Teklif Çağrısının son başvuru tarihini uzatma ve herhangi bir aşamada iptal etme yetkisini saklı tutar.

4. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ

Başvurular TKYB tarafından görevlendirilecek bağımsız değerlendiriciler tarafından incelenecek ve değerlendirilecektir. Tüm başvurular aşağıdaki adım ve kriterlere göre değerlendirilecektir.

1. Adım 1 – İdari Kontroller ve Uygunluk Kontrolü
2. Adım 2 - Teknik ve Finansal Değerlendirme
3. Adım 3 - Çevresel ve Sosyal Değerlendirme
4. Adım 4 - Alt-Hibe Sözleşmesinin İmzalanması

Başvurunun değerlendirmesi sürecinin herhangi bir aşamasında başvurunun Bölüm 2'de belirtilen uygunluk kriterlerini karşılamadığı anlaşılırsa başvuru bu esasa dayanarak reddedilecektir.

4.1. İdari Kontroller ve Uygunluk Kontrolü

Kayist Platformu üzerinden yapılan tüm başvurular için idari kontroller ve uygunluk kontrolü gerçekleştirilecektir. Tüm başvurular Bölüm 2'de belirtilen uygunluk kriterlerine (başvuru sahibi ve alt-projenin uygunluğu, alt-proje süresi ve maliyetleri, çevresel ve sosyal, vb.) göre idari ve uygunluk kriterleri açısından kontrol edilecektir.

Başvuru sahibinin beyanı, başvuru sahibi tarafından sağlanan destekleyici belgelerle çapraz kontrol edilecektir. Eksik belge veya başvuru sahibinin beyanı ile destekleyici belgeler arasındaki tutarsızlık tespit edilmesi durumunda başvuru reddedilebilir.

Değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında uygunluk kriterlerinden herhangi birine uymadığı tespit edilirse başvurular derhal reddedilir ve sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilirse alt-hibe sözleşmeleri feshedilir.

- Kayist Platformu üzerinden TKYB tarafından alınan başvurular üzerinde aşağıdaki kontrol listesi (başvuru sahibi, alt-proje bütçesi ve destekleyici belgeler gibi) uygunluğuna (Kontrol Listesi Bölüm 1-2-3-4) göre İdari Kontroller ve Uygunluk Kontrolü yapılır.
- Ç&S Ön Uygunluk Kontrol Listesi kapsamında (Kontrol Listesi Bölüm 4), yalnızca 4.1., 4.2., 4.3., 4.4. ve 4.5. öğeleri idari kontroller ve uygunluk kontrolü için gereklidir.
- Talep edilen bilgilerden herhangi birinin eksik veya yanlış olması durumunda, başvuru yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve başvuru bu noktadan sonra değerlendirilmez.
- TKYB, başvuru ve destekleyici belgelerle ilgili açıklama için ek bilgi veya belge talep edebilir. Başvuru sahibi, TKYB'nin Kayist Platformu üzerinden bildirimini takip eden 5 iş günü içinde talep edilen ek bilgi ve/veya belgeleri sağlamalı ve başvuruda sunduğu e-posta adresini kontrol etmelidir. Bu süre içinde ek bilgi verilmezse başvuru otomatik olarak reddedilir.

Sayı	İDARİ KONTROLLER VE UYGUNLUK KONTROLÜ LİSTESİ	Durum		
		Evet	Hayır	Açıklama
	UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ			
1.	Başvuru sahibi uygundur.			
1.1.	Başvuru sahibi Rehberde belirtilen firma büyüklüğü kriterlerine uygun olarak firma büyüklüğünü çalışan sayısına uygun belirtmiştir.			
1.2.	Başvuru sahibi firma özel sektöre ait bir işletmedir.			
1.3.	Başvuru sahibi firma, Türkiye’de resmi olarak kayıtlı ve istihdam konusu faaliyetini Seçili Proje illerinden (24 il) birinde gerçekleştirmektedir.			
1.4.	Başvuru sahibi firma, Teklif Çağrısı Duyurusunun yapıldığı tarihten en az iki yıl önce kurulmuştur.			
1.5.	Başvuru sahibi firmanın daha önce ödenmemiş ve vadesi geçmiş borcu, vadesi geçmiş sosyal güvenlik borçları ve vergi borcu, temerrüde düşmüş kredisi bulunmamaktadır.			
2.	Alt-proje faaliyetleri, süre ve maliyetler açısından uygundur.			
2.1.	Alt-proje faaliyetleri seçilen 24 ilden birinde uygulanacaktır.			
2.2.	Alt-proje süresi 18-21 ay arasındadır.			
2.3.	Alt-proje bütçesi Rehberde belirtilen kurallara (İnsan Kaynaklarının Maliyeti, Dolaylı Maliyetler, vb.) göre hazırlanmıştır.			
	İDARİ KONTROL LİSTESİ			
3.	Başvuru sahibi başvurusunu ve destekleyici belgelerini aşağıda belirtildiği şekilde sunmuştur.			
3.1.	Başvuru Formu ve İş Planı, Alt Proje Bütçesi ve Beklenen Finansman Kaynakları, Alt Hibe İstihdam Planı ve Performans Göstergeleri, Tedarik Planı ve Mantıksal Çerçeve Matrisi) doldurularak tamamen Kayist Platformuna sunulmuştur.			
3.2.	Başvuru sahibi ıslak imzalı Beyanı - Taahhüt Mektubu (<i>İlgili taslağa www.kayist.org ve Kayist Platformundan erişilebilir.</i>)			

3.3.	Bilgi Paylaşımına Rıza Beyanı (<i>İlgili taslağa www.kayist.org ve Kayist Platformundan erişilebilir.</i>)			
3.4.	Kesinleşmiş Haciz İşlemi Olmadığına Dair Beyan (<i>İlgili taslağa www.kayist.org ve Kayist Platformundan erişilebilir.</i>)			
3.5.	https://www.turkiye.gov.tr/kik-yasakli-sorgula linki üzerinden yapılan sorgu sonucunda çıkan belge			
3.6.	Başvuru tarihinden en az 3 ay önce alınan Faaliyet Belgesi / NACE Kodu (imzalı, damgalı)			
3.7.	TOBB'dan alınan Kapasite Raporu			
3.8.	Şirket adresi ve ticari kayıt bilgisini gösteren, güncel Ticari Sicil Gazetesi (imzalı, damgalı)			
3.9.	Ortaklık yapısını gösteren Ortaklar Pay Defteri (imzalı, damgalı, noter onaylı)			
3.10.	%25 ya da daha fazla paya sahip ortakların nüfus cüzdanı kopyası / pasaport kopyası ve ikametgâh belgesi (imzalı, damgalı)			
3.11.	Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan alınmış Vergi Levhası (imzalı, damgalı)			
3.12.	Başvuru Sahibinin çalışan sayısını gösteren güncel Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi (imzalı, damgalı) ve güncel SGK Dökümü			
3.13.	<ul style="list-style-type: none"> a) Başvuru Sahibinin, vergi dairesi ya da yeminli mali müşavir tarafından onaylanan 2019 ve 2020 Yıl Sonu Kurumlar Vergisi Beyannamesi b) Bir önceki yılın aynı dönemine kıyasla, vergi dairesi veya yeminli mali müşavir tarafından onaylanmış en güncel 2021 tarihli geçici vergi beyannamesi c) 2019, 2020 yıl sonu denetim raporu ve 2021 güncel denetim raporu 			
3.14.	Alt-projenin uygulanması için gerekli izin veya diğer lisanslar (Varsa) (marka, patent, kalite belgesi vb.)			

3.15.	Başvuru sahibinin yetkili temsilcisinin / temsilcilerin başvuruya karar verdiklerini ve alt-hibe almaya hak kazandığında uygulanacağını gösteren noter tasdikli belge ve tasdikli imzanın / imzaların bir kopyası (Örn: Yönetim Kurulu Kararı ve İmza Sirküleri)			
3.16.	Başvuru tarihinden en geç 15 gün önce, başvuru sahibinin vergi daireleri ve Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından düzenlenmiş borç durumuna ilişkin belge (barkodlu elektronik belge veya sorgu numarası geçerlidir.) (Eğer varsa, borcun yapılandırıldığını gösteren belge sunulmalıdır.)			
3.17.	Başvuru tarihinden en fazla iki ay önce alınmış piyasa araştırması belgeleri (Planlanmış mal, iş ve hizmet alımları dahil olmak üzere her bütçe kalemi için) (İnsan Kaynakları, İdari Maliyetler, Arıza Maliyetler Ana Bütçe Kalemleri ve İşletme Sermayesi Maliyetlerinde yer alan Yan Gereksinimler alt-bütçe kalemi hariç) (Tercihen proforma faturalar, tarih içeren internet çıktısı, e-posta, tutanak, vs.) (Her bütçe kalemi için gruplandırılmalı ve ilgili bütçe kalemleri ile net bir şekilde ilişkilendirilmelidir.)			
3.18.	Alt-projedeki kilit personelin, www.kayist.org ve Kayist Platformunda yer alan AB formatındaki CV'si			
Ç&S ÖN UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ				
4.	Ç&S Değerlendirmesi için gerekli ön bilgi ve belgeler başvuru sahibi tarafından yüklenmiştir.			
4.1.	Finanse Edilmeyen Faaliyetler Listesi Beyanı (İlgili taslağa www.kayist.org ve Kayist Platformundan erişilebilir.)			
4.2.	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı			
4.3.	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Kararı (ÇED Olumlu / ÇED Kapsam Dışı / ÇED gerekli değil) (Varsa) <ul style="list-style-type: none"> • ÇED Raporu (ÇED Olumlu projeler için tam ÇED Raporu sunulmalıdır.) • Proje Tanıtım Dosyası (PIF) (ÇED gerekli olmayan projeler için PIF Raporu sunulmalıdır.) Sıhhi İşletme Ruhsatı (Sıhhi Müessese Ruhsatı) (Başvuru sahibi tesisler ÇED Yönetmeliğine tabi değilse Sıhhi İşletme Ruhsatı ibraz edilmesi zorunludur.)			
4.4.	Çevre Ruhsatı ve İzni veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğü'nden Çevre Ruhsatı ve İzni Muafiyet yazısı (İlgili ise)			

4.5.	Başvuru Sahibinin Taahhüt Mektubu; <ul style="list-style-type: none"> • Çevresel ve Sosyal Risk Değerlendirme Belgelerin temin edileceğine ve • Çevresel ve Sosyal Değerlendirme Anketinin doldurulacağına ilişkin (İlgili taslağa www.kayist.org ve Kayist Platformundan erişilebilir.)			
------	--	--	--	--

Table 6: İdari Kontroller ve Uygunluk Kontrolü Listesi

Gönderilen başvurular için İdari Kontrolün tamamlanmasının ardından TKYB uygun olan ve olmayan başvuruların listelerini çizecek ve İdari Kontrol Raporunu hazırlayacaktır.

Kılavuzda belirtilen ve idari belgeler sağlanan tüm uygunluk kriterlerini karşılayan başvurular teknik ve finansal değerlendirme aşamasına geçer.

4.2. Teknik ve Finansal Değerlendirme

İdari kontroller ve uygunluk kontrolünden geçen tüm başvurular teknik ve finansal değerlendirme adımına geçer.

4.2.1. Teknik ve Finansal Değerlendirme

Teknik ve finansal değerlendirme süreci bağımsız değerlendiriciler tarafından TKYB gözetiminde yürütülecektir. Alt proje önerileri, aşağıdaki Değerlendirme Tablosunda gösterilen değerlendirme kriterlerine göre teknik ve finansal nitelikler açısından objektif olarak değerlendirilir.

Alt-proje konusunun, Alt-hibe Programının amaç ve öncelikleri ile ilgisi, önerilen yöntemin kalitesi ve geçerliliği, destek sona erdikten sonra alt-projenin sürdürülebilirliği ve önerilen alt-proje bütçesinin maliyet etkinliği dikkate alınacaktır.

Başvuru, aşağıdaki değerlendirme tablosu puanlaması kullanılarak 100 üzerinden genel bir puan alacaktır. Değerlendirme kriterleri başlıklara ve alt başlıklara ayrılmıştır. Her alt başlığa 1 ile 5 arasında puan verilecektir. 1=çok kötü; 2=kötü; 3=yeterli; 4=iyi; 5=çok iyi.

Toplam puanı 65 (altmış beş) ve metodoloji bölümünden (değerlendirme kılavuzunun 3. bölümü) 20 (yirmi) puanın altında alan başvurular başarısız sayılacaktır.

Proje seçim kriterleri, rehberde belirtilen amaç ve önceliklerle ilgili olarak başvuruların kalitesinin değerlendirilmesine yardımcı olur ve Teklif Çağrısının genel etkinliğini en üst düzeye çıkaran alt-projelere hibe verilmesini sağlar. Sözleşme Makamının amaçlarına ve önceliklerine uyacağından emin olabileceği başvuruların seçilmesine yardımcı olurlar. Faaliyetin uygunluğunu, Teklif Çağrısının hedefleriyle tutarlılığını, kaliteyi, beklenen etkiyi, sürdürülebilirliği ve maliyet etkinliğini kapsarlar.

Başvurular, Değerlendirme Tablosundan elde edilen puana göre en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanacaktır (aşağıdaki 4.2.1.1 bölümüne bakınız). Hibe dağıtımı bu rehberde belirtilen program toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit toplam puana sahip başvuruların sıralanmasında sırasıyla, yaratılan toplam mülteci ve kadın istihdam sayısı dikkate

alınacaktır. Yine bir eşitlik olması durumunda talep edilen alt-hibe tutarı karar kriteri olacaktır ve daha düşük alt-hibe talebine öncelik verilecektir.

4.2.1.1 Değerlendirme Tablosu

Puanlama

Değerlendirme kriterleri bölüm ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüm kendi içinde verilen puanlara göre değerlendirilecektir. Her alt bölüme, ağırlıklandırma sisteminde bir puan verilecek ve bazı puanlar, değerlendirme açısından proje amaçlarına göre önemlerinden dolayı farklı katsayılarla çarpılacaktır.

Bölüm 3 için puanlama:

3.2. Teklif ek mülteci istihdamı içeriyor mu? (En yüksek puan 5) İlave istihdamın %'si;			3.3. Teklif herhangi bir kadın çalışanın ilave istihdamını içeriyor mu? (En yüksek puan 5) İlave istihdamın %'si;		
Ölçek	İlave istihdamın %'si	Final Puanı	Ölçek	İlave istihdamın %'si	Final Puanı
Çok zayıf (1)	Hiçbiri	Puan * 0.00	Çok zayıf (1)	Hiçbiri	Puan * 0.00
Zayıf (2)	≤%10	Puan * 0.30	Zayıf (2)	≤%10	Puan * 0.30
Yeterli (3)	≤%30	Puan * 0.50	Yeterli (3)	≤%30	Puan * 0.50
İyi (4)	<%50	Puan * 0.70	İyi (4)	<%50	Puan * 0.70
Çok iyi (5)	≥%50	Puan*1,00	Çok iyi (5)	≥%50	Puan*1,00

3.4. Teklif yeterli sayıda ilave istihdam içeriyor mu? (En yüksek puan 25)
a. Küçük: 4 ve daha fazla ilave istihdam için 6.2500 puan
b. Orta: 16 ve daha fazla ilave istihdam için 1.5625 puan
c. Büyük: 40 ve daha fazla ilave istihdam için 0.6250 puan

Table 7: Değerlendirme Tablosunun Metodoloji Bölümü

ALT HİBE DEĞERLENDİRME TABLOSU																	
Başvuru Sahibi Firma Büyüklüğü	Küçük / Orta / Büyük																
BÖLÜM	Başvuru Sahibinin Puanı	Maksimum Puan															
1. İlgililik	Alt puan	10															
1.1. Teklif, programın hedefleriyle (kayıtlı istihdam, mülteci istihdamı ve kadın istihdamı) ve programın öncelikleriyle ne kadar ilgilidir? Önerilen hedef grupların ve nihai yararlanıcıların ihtiyaçları net bir şekilde tanımlanmış mıdır ve teklif bunları gerektiği şekilde ele almakta mıdır?		5															
1.2. Teklif, yenilikçi yaklaşımlar, kayıtlı istihdamda iyi uygulamalara yönelik modeller, mülteci istihdamının teşviki, cinsiyet eşitliği ve fırsat eşitliği, çevrenin korunması gibi katma değeri olan belirli unsurları içeriyor mudur?		5															
2. Finansal ve Operasyonel Kapasite	Alt puan	15															
2.1. Başvuru sahibinin yeterli operasyonel ve yönetim kapasitesi ve teknik uzmanlığı var mıdır?		5															
2.2. Başvuru sahibinin istikrarlı ve yeterli finansman kaynağı var mıdır?		5															
2.3. Önerilen faaliyetler ve iş planı uygun, açık, uygulanabilir ve hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mudur?		5															
3. Metodoloji (Kayıtlı İstihdam Yaratma)	Alt puan	45															
3.1. Alt-projenin genel tasarımı ne kadar tutarlıdır? Faaliyetler, hedefler ve beklenen sonuçlarla uyumlu ve uygulanabilir midir? (Özellikle, ilgili sorunların analizini yansıtıyor mu, dış faktörleri, riskleri, rekabeti, piyasa eğilimlerini dikkate alıyor mu ve program hedeflerine göre istihdam yaratıyor mu?)		10 (5*2)															
3.2. Teklif ilave mülteci istihdamı içeriyor mudur? ilave mülteci istihdamının yüzdesi (%); (Ör. ilave mülteci istihdamı/toplam ilave istihdam*100)		5															
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Hiçbiri</td> <td>Çok zayıf (1)</td> <td>5*0.00=0.00</td> </tr> <tr> <td>%10'dan küçük veya eşit</td> <td>Zayıf (2)</td> <td>5*0.30=1.50</td> </tr> <tr> <td>%30'dan küçük veya eşit</td> <td>Yeterli (3)</td> <td>5*0.50=2.50</td> </tr> <tr> <td>%50'den az</td> <td>İyi (4)</td> <td>5*0.70=3.50</td> </tr> <tr> <td>%50'den fazla veya eşit</td> <td>Çok iyi (5)</td> <td>5*1.00=5.00</td> </tr> </tbody> </table>	Hiçbiri	Çok zayıf (1)	5*0.00=0.00	%10'dan küçük veya eşit	Zayıf (2)	5*0.30=1.50	%30'dan küçük veya eşit	Yeterli (3)	5*0.50=2.50	%50'den az	İyi (4)	5*0.70=3.50	%50'den fazla veya eşit	Çok iyi (5)	5*1.00=5.00		
Hiçbiri	Çok zayıf (1)	5*0.00=0.00															
%10'dan küçük veya eşit	Zayıf (2)	5*0.30=1.50															
%30'dan küçük veya eşit	Yeterli (3)	5*0.50=2.50															
%50'den az	İyi (4)	5*0.70=3.50															
%50'den fazla veya eşit	Çok iyi (5)	5*1.00=5.00															

3.3. Teklif herhangi bir kadın çalışanın ilave istihdamını içeriyor mudur? İlave kadın istihdamının yüzdesi (%); (Ör. ilave kadın istihdamı/toplam ilave istihdam*100)		5															
<table border="1"> <tr> <td>Hiçbiri</td> <td>Çok zayıf (1)</td> <td>5*0.00=0.00</td> </tr> <tr> <td>%10'dan küçük veya eşit</td> <td>Zayıf (2)</td> <td>5*0.30=1.50</td> </tr> <tr> <td>%30'dan küçük veya eşit</td> <td>Yeterli (3)</td> <td>5*0.50=2.50</td> </tr> <tr> <td>%50'den az</td> <td>İyi (4)</td> <td>5*0.70=3.50</td> </tr> <tr> <td>%50'den fazla veya eşit</td> <td>Çok iyi (5)</td> <td>5*1.00=5.00</td> </tr> </table>	Hiçbiri	Çok zayıf (1)	5*0.00=0.00	%10'dan küçük veya eşit	Zayıf (2)	5*0.30=1.50	%30'dan küçük veya eşit	Yeterli (3)	5*0.50=2.50	%50'den az	İyi (4)	5*0.70=3.50	%50'den fazla veya eşit	Çok iyi (5)	5*1.00=5.00		
Hiçbiri	Çok zayıf (1)	5*0.00=0.00															
%10'dan küçük veya eşit	Zayıf (2)	5*0.30=1.50															
%30'dan küçük veya eşit	Yeterli (3)	5*0.50=2.50															
%50'den az	İyi (4)	5*0.70=3.50															
%50'den fazla veya eşit	Çok iyi (5)	5*1.00=5.00															
3.4. Teklif yeterli sayıda ilave kayıtlı istihdam içeriyor mudur? a. Küçük: 4 kişi ve daha fazla ilave istihdam için 6.2500 puan b. Orta: 16 kişi ve daha fazla ilave istihdam için 1.5625 puan c. Büyük: 40 kişi ve daha fazla ilave istihdam için 0.6250 puan (Yüzdeler tam noktaya yuvarlanır)		25 (5*5)															
4. Bütçe ve Maliyet etkinliği	Alt puan	15															
4.1. Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran tatmin edici midir? (İstihdam sayıları toplam hibe miktarı ile orantılı olacaktır (hibe miktarı üzerinden yeni istihdam)		7.5 (5*1.5)															
4.2. Önerilen faaliyetler (istihdam/yatırım sermayesi/işletme sermayesi) bütçeye uygun şekilde yansıtılıyor mudur?		7.5 (5*1.5)															
5. Sürdürülebilirlik	Alt puan	15															
5.1. Projenin hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması ve sürdürülebilir (finansal, kurumsal, çevresel ve sosyal olarak) olması muhtemel midir? Her alt bölümün 2,5 (5 * 0,5) puanı vardır. a. Finansal (AB finansmanı bittikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) b. Kurumsal (faaliyetlerin devam etmesine izin veren yapılar projenin sonunda yerinde olacak mı?) c. Çevresel (proje çevresel olarak sürdürülebilir mi?) d. Sosyal (özellikle ek veya mevcut istihdam savunmasız herhangi bir kişiyi içeriyor mu?)		10 (5*2)															
5.2 Teklifin çarpan etkisi olması muhtemel midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi, genişletilmesi ve bilginin yayılması dahil olmak üzere)		5															
TOPLAM PUAN		100															

Table 8: Değerlendirme Tablosu

4.2.2. Hibe Değerlendirme Komitesinin Şartlı Seçim ve Onayı

Tüm teklifler bağımsız değerlendiriciler tarafından incelenip değerlendirildikten sonra, başvuruları listeleyen bir tablo hazırlanacaktır. 65 ve üzeri (ve metodoloji bölümünde 20 ve üzeri) toplam puan alan başvurular puanlarına göre sıralanacaktır. Bu Teklif Çağrısı mevcut bütçesine ulaşılan kadar en yüksek puan alan başvurular geçici olarak seçilecektir. Ayrıca, aynı kriterler dikkate alınarak bir yedek liste hazırlanacaktır. Bu liste, yedek listenin geçerlilik süresi boyunca fazladan fon kalması halinde kullanılacaktır. Hibe Değerlendirme Komitesi tabloyu inceleyecek ve yayınlanan kriterlere göre puanlamada değişiklik kabul edecek veya yapacaktır. Hibe Değerlendirme Komitesi tarafından yapılacak tüm revizyonlar yazılı olarak yapılacaktır.

4.2.3. Bütçe Revizyonu

Bağımsız değerlendiriciler ve/veya Hibe Değerlendirme Komitesi üyeleri, değerlendirme aşamasında hatalar, yanlışlıklar, aritmetik hatalar, gerçekçi olmayan maliyetler ve uygun olmayan maliyetler nedeniyle bütçe revizyonları önerebilir. Kontroller açıklama taleplerine yol açabilir ve TKYB'nin bu tür hata veya yanlışlıkları gidermek için bütçede değişiklik veya azaltım yapmasına neden olabilir. Bütçe revizyonu sonucunda, alt-projenin toplam uygun maliyeti ve alt-hibe tutarı düşebilir, ancak talep edilen alt-hibe katkı yüzdesi sabit kalır.

Bütçe revizyonlarının tamamlanmasının ardından Hibe Değerlendirme Komitesi, şartlı olarak seçilen tekliflerin listesini ve yedek listeyi gözden geçirilmek üzere Dünya Bankası'na sunar ve değerlendirme sürecinin Çevresel ve Sosyal Değerlendirme adımıyla devam etmesi için Dünya Bankası "Onay"ını talep eder.

4.3. Çevresel ve Sosyal Değerlendirme

Dünya Bankası'ndan "Onay" cevabı alan şartlı olarak seçilmiş liste ve yedek liste, Dünya Bankası ve TKYB'nin çevresel ve sosyal çerçevesine uygun bir şekilde çevresel ve sosyal değerlendiriciler tarafından değerlendirilecektir. Şartlı olarak seçilen liste ve yedek listede yer alan tekliflere ilişkin çevresel ve sosyal değerlendirme inceleme için destekleyici belgeler istenecektir.

Çevre ve Sosyal Değerlendirme (ÇSD) için aşağıdaki belgelerin isteneceğini lütfen unutmayın.

Sayı	Ç&S Değerlendirme Belgeleri	Durum		
		Evet	Hayır	Geçerli Değil
1	Atık Yönetim Planı			
2	Atık Beyan Formu			
3	Atıksu Deşarj İzinleri / Kanal Bağlantı İzni			
4	Atıksu Analiz Sonuçları			
5	Hava Emisyon Raporu			
6	Gürültü Ölçüm Sonuçları			
7	Gürültü İzni Muafiyet Mektubu			
8	Koku Emisyon Ölçüm Sonuçları (H ₂ S Ölçümü)			
9	İş Kazası Kayıtları			
10	SGK İş Kazası Bildirim Formu			
11	İSG Yönetim Planı / Prosedürleri			

12	İSG Risk Değerlendirmesi			
13	Acil Müdahale Planı			
14	Şikâyet Çözüm Mekanizması Politikası / Prosedür			
15	Şirketin Web Sitesi Bilgileri			
16	ISO 14001 – ISO 45001 / OHSAS 18001 Sertifikaları			
17	İnsan Kaynakları Politikası ve Prosedürleri			
18	Dava Kayıtları			
19	Atık Yönetim Planı			

Tablo 9: ÇSD Belgeleri

4.4. Sözleşme Makamı Kararının Bildirilmesi

Başvuru sahiplerine, başvurularına ilişkin TKYB'nin kararı ve reddedilmesi halinde alınan bu kararın sebebi yazılı olarak bildirilecektir.

Değerlendirme sürecinde hata veya usulsüzlükten zarar gördüğünü düşünen başvuru sahipleri TKYB'nin internet sitesinden şikâyette bulunabilirler (<https://kalkinma.com.tr/en/contact-us/contact-information>).

Başvuru sahipleri erken tespit ve yasaklı sisteminden (EDES) kontrol edilecek ve sonuçlar hibe sözleşmesinin imzalanmasından önce ilgili kişi ve kuruluşlara iletilecektir.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki adreste bulunan gizlilik bildirimini okuyabilirsiniz: http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm

4.5. Alt-Hibe Sözleşmesinin İmzalanması

Şartlı olarak seçilmiş liste ve yedek listede yer alan, Çevresel ve Sosyal Değerlendirmeden başarıyla geçen teklifler Dünya Bankası'nın ikinci. "Onay"ına sunulacaktır. Dünya Bankası'ndan ikinci "Onay"ını alan teklifler, nihai sözleşme listesini oluşturacak ve Sözleşme Makamı tarafından alt-hibe sözleşmesi imzalanmasına davet edilecektir.

Hibe Değerlendirme Komitesi, alt-hibe sözleşmesi imzalanmadan önce en üst sıralarda yer alan şartlı olarak seçilmiş tekliflerin uygunluğunun TKYB tarafından kontrol edilmesini önerebilir. Değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında herhangi bir uygunsuzluk tespit edilirse, başvurular derhal reddedilir. Sözleşme imzalandıktan sonra herhangi bir uygunsuzluk tespit edilirse alt-hibe sözleşmesi feshedilir.

Bu aşamada başvuru sahibinin beyanı, sağlanan destekleyici belgelerle çapraz yeniden kontrol edilecektir. Eksik belge veya başvuru sahibinin beyanı ile destekleyici belgeler arasındaki tutarsızlık olması, başvurunun reddedilmesine neden olabilir. Reddedilen başvuru yerine, bu teklif çağrısı kapsamında oluşturulan yedek listedeki en yüksek puana sahip başvuru Program bütçesi dahilinde asil listeye alınacaktır.

Başvurusu şartlı olarak seçilmiş veya yedek listeye alınmış başvuru sahipleri TKYB tarafından yazılı olarak bilgilendirilecektir. Başvuru Formu, İş Planı ve Eklerin sunulması ve başvuru sahibinin uygunluğunun doğrulanması istenecektir. Belgeler, orijinalleri, fotokopileri veya taranmış versiyonları

(kaşe, imza ve tarihleri okunaklı bir şekilde gösteren) şeklinde verilmelidir. Belgelerin İngilizce veya Türkçe olmadığı durumlarda (Ör: Arapça) İngilizce veya Türkçe resmi çevirisi eklenmelidir.

Sunulan belgeler başvuruda sunulan bilgi ve belgelerle tutarlı olmaması veya yanlış olması durumunda, başvuru sahibi ile alt-hibe sözleşmesi imzalanmayacaktır. Bu durumda, reddedilen başvuru, bu teklif çağrısı kapsamında oluşturulan yedek listedeki en iyi başvuru ile mevcut bütçe dâhilinde değiştirilecektir.

TKYB alt-hibe sözleşmesi imzalanmadan önce başvuru sahibinden ek belge ve/veya bilgi talep edebilir. Talep edilebilecek bazı ek belgeler: kuruluş sözleşmesi denetim raporları, alt-hibe ödemeleri için açılan proje banka hesap bilgileri, başvuru sahibi yetkili temsilcisinin adının yazılı olduğu noter tasdikli belge, vergi sicil belgesi, yükümlülüklerin yerine getirildiğini gösteren vergi dairesinden alınan belge, yükümlülüklerin yerine getirildiğini gösteren sosyal güvenlik kurumundan alınan belge.

Yukarıda belirtilen destekleyici belgeler, TKYB tarafından başvuru sahibine gönderilen destekleyici belge talebinde belirtilen son tarihten önce sunulmadığı takdirde başvuru reddedilebilir.

Destekleyici belgeleri doğruladıktan sonra, Hibe Değerlendirme Komitesi, hibenin verilmesine karar verecek olan TKYB'ye nihai bir tavsiyede bulunacaktır.

4.6. Öngörülen Takvim

Aksiyon	Öngörülen Tarih	Zaman
1. Bilgilendirme toplantıları	Duyurulacak (*)	Duyurulacak (*)
2. Sözleşme Makamından herhangi bir Konuda Açıklama Talep Etmek için Son Tarih	10.01.2022	17:00
3. Sözleşme Makamı Tarafından Açıklamaların Yapıldığı Son Tarih	21.01.2022	
4. Başvurular için Son Tarih	02.02.2021	17:00
5. İdari Kontroller ve Uygunluk Kontrolü (Adım 1)	15.03.2022	
6. Teknik ve Finansal Değerlendirme (Adım 2)	15.05.2022	
7. Çevresel ve Sosyal Değerlendirme (Adım 3)	15.07.2022	
8. Sözleşme Makamının Kararını Bildirmesi (Adım 4)	01.08.2022	
9. Alt Hibe Sözleşmesinin İmzalanması	15.09.2022	

Tablo 10: Öngörülen Takvim

(*) Bilgilendirme toplantılarının kesin tarih(ler)ini ve yer(ler)ini Projenin web sitesinde yayınlanacaktır www.kayist.org.

Bu öngörülen takvimde geçici tarihleri göstermektedir ve süreç sırasında TKYB tarafından güncellenebilir. Bu gibi durumlarda güncellenmiş takvim Proje web sitesinde yayınlanacaktır www.kayist.org.

5. UYGULAMA KOŞULLARI

Alt-hibe verme kararını ardından, yararlanıcıya Avrupa Komisyonu Kalkınma Fonu, Uluslararası Yeniden Yapılanma ve Kalkınma Bankası (IBRD) ile Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası (TKYB) arasında imzalanan Hibe Sözleşmesini ve bu Rehberde belirlenen genel kurallar ve hükümleri temel alan bir sözleşme teklifi sunulacaktır. Başvuru Formunu imzalayan (Rehber Ek A) başvuru sahipleri alt-hibe verildiği takdirde alt-hibe sözleşmesinin koşullarını kabul etmeyi taahhüt eder.

5.1. Genel İlkeler

1. Mali Sorumluluk

Sözleşme Makamı, alt-projenin uygulaması sırasında ya da alt-projenin bir sonucu olarak yararlanıcının personeli veya mülkiyetine gelen herhangi bir zarar veya yaralanma dolayısıyla hiçbir şekilde ve hiçbir nedenle sorumlu tutulamaz. Dolayısıyla Sözleşme Makamı bu gibi zarar veya yaralanmalar ile bağlantılı herhangi bir tazminat veya ödeme artışı talebini kabul etmez.

Yararlanıcılar, alt-projenin yürütülmesi esnasında ya da alt-projenin bir sonucu olarak sebep olabilecekleri her türlü zarar veya yaralanma da dâhil olmak üzere, üçüncü taraflara karşı tek başına sorumlu olmayı kabul eder. Yararlanıcılar kendisi veya çalışanları veya yasa ve yönetmeliklere göre bu çalışanların sorumlu olduğu kişiler tarafından yapılan bir usulsüzlük veya üçüncü kişilerin haklarının çiğnenmesi nedeniyle ortaya çıkan tazminat talebi veya davalarla ilgili olarak, Sözleşme Makamını her türlü sorumluluktan muaf tutar. Bu hüküm uyarınca yararlanıcının çalışanları üçüncü taraf olarak kabul edilecektir.

2. İletişim ve Görünürlük Eylemleri

Yararlanıcılar, TKYB, Dünya Bankası ve AB tarafından sağlanan mali desteğin yaygınlaştırılması ve görünür kılınması için Program web sitesinde (www.kayist.org) yayınlanan "Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli tedbirleri almalıdır.¹⁸

Yararlanıcılar, yayınlanan hedeflere ve önceliklere uymalı ve AB finansmanının görünürlüğünü sağlamalıdır (Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan Avrupa Birliği'nin Dış Faaliyetlerine ilişkin İletişim ve Görünürlük El Kitabına göz atınız:

- https://ec.europa.eu/international-partnerships/system/files/communication-visibility-requirements-2018_en.pdf
- <https://www.avrupa.info.tr/tr/avrupa-birligi-gorunurluk-ilkelerini-ogrenin-16>

Ayrıntılı bilgiler Uygulama Rehberinde yer alacaktır.

3. Şikayet Giderme Mekanizması (GRM)

Alt-proje yararlanıcıları için GRM, TKYB'nin resmî web sitesinde ve Program web sitesi <http://www.kayist.org> 'da yer almakta ve şikayetlerin toplanmasını ve giderilmesini amaçlamaktadır.

¹⁸ https://www.avrupa.info.tr/sites/default/files/2017/06/VisibilityGuidelines_May2017_FRIT_EN_20170605_Final_TR.docx

4. Katma Değer Vergisi (KDV) Muafiyet Belgesi

Destek almaya hak kazanan yararlanıcılar, alt-hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra KDV Muafiyet belgesi almaya hak kazanacaklardır.¹⁹

5. Alt-Hibe Ödemeleri

Alt-hibeler, kayıtlı istihdam yaratılması ve yaratılan istihdamın 18 ay tutulması şartına bağlıdır. Kayıtlı istihdam kayıtları, SGK verileri ve yararlanıcı firmanın istihdam beyanları ile aylık olarak çapraz kontrol edilecektir.

Yararlanıcı firmalara yapılacak alt-hibe ödemeleri, alt-projenin 6-aylık ilerleme durumuna ve Başvuru Formu ve İş Planı'nda taahhüt edilen istihdam yaratma şartına bağlı olacaktır. Alt-hibenin %10'una tekabül eden (ilk dilim) ön ödeme, alt-hibe sözleşmesi imzalandıktan ve ilk izleme ziyareti gerçekleştirildikten sonra gerçekleştirilecektir. 2. ve 3. ödemeler alt-hibenin %40'ı oranında ve son dilim de alt-projenin 18 ila 21 ay içinde tamamlanması sonrasında alt-hibenin %10'u olarak ödenecektir. Ön ödeme dışındaki tüm ödemeler, 6 aylık aralıklarla hakediş usulüyle gerçekleştirilecek ve kayıtlı istihdam yaratma şartına bağlı olacaktır.

Yararlanıcıya yapılan her ödemeden önce Sözleşme Makamı harcama teyit raporu talep edecektir. Nihai rapor, tüm alt-projeyi kapsayan harcamaların ayrıntılı bir dökümünü içerecektir.

Alt-hibe ödemeleri yararlanıcılara Avro cinsinden yapılacaktır. Yararlanıcı tarafından alt-hibe ödemeleri için bir banka hesabı belirlemesi istenecek veya Avro cinsinden bir hesap tahsis edilmesi talep edilecektir. Ödeme ve raporlama süreci, Uygulama Rehberinde ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

6. Satın Alma Kuralları

Alt-proje uygulama aşaması boyunca sorunsuz ve eksiksiz bir satın alma süreci sağlamak için yararlanıcılar IPF Borçluları için Dünya Bankası Tedarik Düzenlemeleri uyarınca formüle edilen satın alma kurallarına uymalıdır. Uygulama aşamasında satın alma prosedürlerine ilişkin ayrıntılı bilgi ve belgeler Uygulama Rehberi'nde yer alacaktır.

7. Alt-Proje İzleme Süreci

Alt-projeler iki tür izleme prosedürüne tabidir: (1) teknik ve finansal, (2) çevresel ve sosyal. Alt-proje uygulama süresi boyunca saha ziyaretleri ve aylık istihdam kontrolleri yapılacaktır. Yararlanıcı, destekleyici belgeler veya alt-proje ile ilgili diğer belgeler ile gerçek ve güncel bilgileri sağlamak ve etkin izlemenin sağlanmasını temin etmekle yükümlüdür.

Teknik ve finansal izleme kayıtlı istihdam koşulunun ve yararlanıcı firmanın hesaplarına kaydedilmiş olan gerçekleştirilen maliyetlerin izlenmesine ek olarak fiziksel saha ziyaretleri ve yerinde kontrolleri de içerecektir. Çevresel ve sosyal izleme ile yararlanıcı firmaların ve alt-projelerin Alt-Hibe Programının Çevresel ve Sosyal Taahhüt Planına uygunluğunu kontrol edilecektir. İzleme süreci, Uygulama Kılavuzunda ayrıntılı olarak açıklanacak ve Alt-Hibe Programı web sitesinde yayınlanacaktır (<http://www.kayist.org>).

¹⁹ <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/02/20160213-4.htm>

5.2. Etik Hükümler ve Davranış Kuralları

5.2.1. AB Düzenlemeleri

a) Çıkar çatışmasının olmaması

Başvuru sahibi, herhangi bir çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve alt-projelerde yer alan diğer başvuru sahipleriyle bu bakımdan denk bir ilişkide olmamalıdır. Başvuru sahibinin gizli bilgi alma, rakiplerle yasa dışı anlaşmalar yapma ya da başvuruların incelenmesi, açıklığa kavuşturulması, değerlendirilmesi ve karşılaştırılması sırasında değerlendirme komitesini veya Sözleşme Makamını etkileme yönündeki herhangi bir teşebbüsü, başvurusunun reddedilmesine yol açacaktır ve yürürlükteki yerel düzenlemeler uyarınca idari ceza almasına neden olabilecektir.

b) İnsan haklarına, çevre mevzuatına ve temel çalışma standartlarına uyum

Başvuru sahibi ve personeli insan haklarına uygun hareket etmek zorundadır. Özellikle ve geçerli kanuna göre, hibe sözleşmesi imzalamaya hak kazanan başvuru sahipleri, çok taraflı çevre anlaşmaları dâhil olmak üzere çevre mevzuatına ve Uluslararası Çalışma Örgütü sözleşmeleri (örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme hakkı; cebri ve mecburi çalıştırmanın önlenmesi; çocuk işçiliğinin kaldırılması ile ilgili sözleşmeler gibi) kapsamında tanımlanan ve uygulanan temel çalışma standartlarına uymak zorundadır.

Cinsel sömürü, istismar ve tacize sıfır tolerans

Avrupa Komisyonu, görevin kötüye kullanıldığı ve başvuru sahibinin mesleki güvenilirliğini etkileyecek her türlü davranışla ilgili olarak “sıfır tolerans” politikası uygulamaktadır.

Fiziksel istismar veya cezalandırma veya fiziksel istismar tehdidi, cinsel istismar veya sömürü, taciz, sözlü taciz ve diğer sindirme türleri yasaktır.

c) Yolsuzluk ve rüşvetle mücadele

Başvuru sahibi, yolsuzluk ve rüşvetle mücadeleye ilişkin tüm geçerli kanun ve yönetmeliklere uyacaktır. Avrupa Komisyonu; alt-hibe verme sürecinin herhangi bir aşamasında veya sözleşmenin ifası sırasında herhangi bir yolsuzluk tespit edilmesi ve Sözleşme Makamının durumu düzeltmek için uygun önlemler alamaması durumunda, alt-proje finansmanını askıya alma veya iptal etme hakkını saklı tutar. Bu hüküm kapsamında, “yolsuzluk uygulamaları” sözleşmeye hak kazanılması veya Sözleşme Makamıyla hâlihazırda yapılmış bir sözleşmenin ifası ile ilgili herhangi bir tasarrufta bulunulması veya herhangi bir tasarruftan kaçınılması için herhangi bir kişiye teşvik veya ödül olarak rüşvet, hediye, bağış veya komisyon teklif edilmesidir.

d) Olağan dışı ticari giderler

Sözleşme imzalamaya hak kazanılması veya sözleşmenin ifası sonucu olağandışı ticari giderler ortaya çıktığı görülürse başvurular reddedilecek veya sözleşmeler feshedilecektir. Bu tür olağandışı ticari giderler; ana sözleşmede belirtilmeyen veya ana sözleşmeye istinaden uygun şekilde yapılan bir sözleşmeden kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili ve meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, bir vergi cennetine gönderilen komisyonlar, açık bir şekilde tanımlanmayan bir alacaklıya ödenen komisyonlar veya neresinden bakılırsa bakılınsın paravan şirket olarak görünen bir şirkete ödenen komisyonlardır.

Avrupa Birliği tarafından finanse edilen projelerde olağan dışı ticari harcama ödemesi yaptığı tespit edilen hibe faydalanıcıları, gözlemlenen gerçeklerin ciddiyetine bağlı olarak, sözleşmelerinin feshedilmesi veya AB/EDF fonlarının alınmasından kalıcı olarak hariç tutulması işlemlerine tabi olacaktır.

e) Yükümlülüklerin ihlali, usulsüzlük veya sahtecilik

Sözleşmeye hak kazanma prosedürü sırasında yükümlülüklerin ihlali, usulsüzlük veya sahtecilik uygulamalarına başvurulduğunun kanıtlandığı durumlarda, Sözleşme Makamı prosedürü askıya alma veya iptal etme hakkını saklı tutar. Yükümlülüklerin ihlali, usulsüzlük veya sahtecilik uygulamaları sözleşme kararının ardından tespit edilirse, Sözleşme Makamı sözleşmeyi yapmaktan kaçınabilir.

5.2.2. Dünya Bankası Düzenlemeleri

Dünya Bankası bu Alt-Hibe Programı'nın idari makamıdır. 25 Şubat 2019 tarihli "Uluslararası Yeniden Yapılanma ve Kalkınma Bankası ve Uluslararası Kalkınma Birliği'nin Banka Tarafından Vakıf Fonlarından Gerçekleştirilen Hibe Finansmanı İçin Standart Koşulları", Alt-Hibe Programına uygulanacaktır.

Her alt-hibe, yararlanıcı firma ve TKYB ile yazılı bir anlaşma ("Alt-Hibe Sözleşmesi") ile sağlanacak ve alt-hibe yararlanıcısı firmanın aşağıdaki koşulları karşılaması ve bunlara uyması istenecektir.

Yararlanıcı firmanın alt-hibe sözleşmesi kapsamındaki yükümlülüklerinden herhangi birine uymaması veya yerine getirmemesi durumunda TKYB, yararlanıcı firmanın alt hibe gelirlerini kullanma hakkını askıya alabilir ve feshedebilir.

Sözleşme Makamı tarafından, yararlanıcı firmanın aşağıdaki koşulları sağlaması talep edilecektir:

- (a) Alt-proje kapsamında finanse edilen tesisleri gereken özen ve verimlilikle, sağlam teknik, finansal ve yönetsel standartlara uygun olarak yürütmek ve işletmek,
- (b) 25 Şubat 2019 tarihli "Uluslararası Yeniden Yapılanma ve Kalkınma Bankası ve Uluslararası Kalkınma Birliği'nin Banka Tarafından Vakıf Fonlarından Gerçekleştirilen Hibe Finansmanı İçin Standart Koşulları"nda tanımlanan Standart Koşullara uymak.
- (c) Alt-projeyi Dünya Bankası Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu (1 Temmuz 2016 tarihi itibarıyla revize edilen IBRD Kredileri ve IDA Kredileri ve Hibeleri ile Finanse Edilen Projelerde Sahtecilik ve Yolsuzluđun Önlenmesi ve Bunlarla Mücadele Hakkında Kılavuzu) hükümlerine uygun olarak yürütmek ve kayıtları tutmak,
- (d) Çevresel ve Sosyal Standartlar (ESS) ile uyumlu alt-projeyi yürürlükteki çevresel ve sosyal gereklilikler, Çevresel ve Sosyal Taahhüt Planı (ESCP) (3 Mart 2020) ve Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS)²⁰ ile uyumlu olarak yürütmek ve işletmek.
- (e) Kasım 2020 tarihli "Dünya Bankası'nın IPF Borçlularına Yönelik Satın Alma Düzenlemeleri" Standart Şartları olan "Satın Alma Düzenlemelerine" ne uymak.
- (f) Alt-proje kapsamındaki mal alımı, yapım işi, danışmanlık dışı hizmetler ve danışmanlık hizmetlerini münhasıran finanse etmek için alt-hibe gelirlerini kullanmak.

²⁰ "Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi" ya da "ESMS" çevresel ve sosyal yönetim sistemi anlamına gelir, TKYB tespit etmek, değerlendirmek, yönetmek ve projelerin çevresel ve sosyal risk ve etkilerin izlenmesi kabul eden Banka tarafından Çevresel ve Sosyal Standartlara uygun olarak değerlendirilmiştir.

6. EKLER

TAMAMLANMASI GEREKEN BELGELER

Ek A: Başvuru Formu ve iş Planı

Ek B: Alt Hibe Bütçesi

Ek C: Alt Hibe İstihdam Planı ve Performans Göstergeleri

Ek D: Satın Alma Planı

Ek E: Mantıksal Çerçeve Matrisi

PROJE DOKÜMANLARI

- *Dünya Bankası Kayıtlı İstihdam Yaratma Projesi*

<https://kalkinma.com.tr/en/what-we-do/project-funding-and-corporate-loans/wholesale-banking-apex>

- *Paydaş Katılım Planı*

https://kalkinma.com.tr/assets/uploads/pdf/TKYB_SEP_27July2020_English.pdf

- *İşgücü Yönetim Planı*

https://kalkinma.com.tr/assets/uploads/pdf/TKYB_LMP_21July2020_English.pdf

- *Çevresel ve Sosyal Taahhüt Planı*

https://kalkinma.com.tr/assets/uploads/pdf/TKYB_ESCP_25March2020_English.pdf

- *TKYB'nin Çevresel ve Sosyal Politikası*

<https://kalkinma.com.tr/assets/uploads/pdf/TKYB-environmental-and-social-policy.pdf>

- *TKYB'nin Çevresel ve Sosyal Risk Değerlendirme Prosedürü*

<https://kalkinma.com.tr/assets/uploads/pdf/environmental-and-social-risk-evaluation-in-credit-process.pdf>

BİLGİLENDİRME BELGELERİ

Avrupa Komisyonu EXACT - AB Dış Eylem Wiki ePRAG 6. Hibeler

<https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/6.+Grants#id-6.Grants-6.Grants>

Dış faaliyetler için Avrupa Birliği tarafından finanse edilen hibe sözleşmelerine uygulanacak genel koşullar Ek II

https://wikis.ec.europa.eu/download/attachments/33522135/e3h2_gencond_en.pdf

Faydalı linkler:

Proje Döngüsü Yönetim Kılavuzları

http://ec.europa.eu/europeaid/aid-delivery-methods-project-cycle-management-guidelines-vol-1_en

Hibe sözleşmelerinin uygulanması Kullanıcı Kılavuzu

<http://ec.europa.eu/europeaid/companion/document.do?nodeNumber=19&locale=en>
